

# **A Miskolci Petőfi Sándor Kollégium HÁZIRENDJE**

**039237**

2024. szeptember 1.

**Készítette:**

**Esztergályos Gusztáv  
igazgató**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. BEVEZETÉS</b> .....	<b>3</b>
1.1. Házirend célja, feladata .....	3
1.2. Házirend hatálya .....	3
1.3. Házirend nyilvánossága .....	3
1.4. Házirend módosítása, felülvizsgálata .....	3
<b>2. MŰKÖDÉS RENDJE</b> .....	<b>3</b>
2.1. Intézmény munkarendje .....	3
2.2. Szilenciumi rend .....	5
2.3. Egyéb foglalkozások rendje .....	6
2.4. A kollégiumhoz tartozó egyéb létesítmények, helyiségek, berendezések, eszközök és területek használati rendje .....	6
2.5. Elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja .....	7
<b>3. TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK</b> .....	<b>7</b>
3.1. Tanuló jogai és kötelességei .....	7
3.2. Védő, óvó intézkedések .....	10
3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás szabályai .....	11
3.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás .....	12
3.5. Tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások .....	12
3.6. Szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elve .....	12
3.7. A kollégium felvételi kötelezettségével kapcsolatos szabályok .....	13
3.8. Tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái .....	13
3.9. A nevelési – oktatási intézményben tiltott, és használatában korlátozott tárgyak köre .....	13
3.9.1. A tiltott tárgyak köre .....	13
3.9.2. Használatában korlátozott tárgyak köre .....	15
3.9.3. A tiltott tárgyak ellenőrzésének szabályai .....	15
3.10. Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz szilenciumon és kollégiumi foglalkozásokon való használatának szabályai .....	15
3.11. Pedagógusok mobiltelefon használata .....	16
3.12. Tanulók jutalmazásának elvei és formái .....	16
3.13. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	16
3.14. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések .....	17

<b>MELLÉKLETEK</b> .....	18
<b>1. számú melléklet – Digitális munkarend szabályai</b> .....	19
<b>2. számú melléklet – Elektronikus napló használati rendje</b> .....	20
<b>1. A felhasználási csoportok</b> .....	20
<b>1.1. Intézményvezetés</b> .....	20
<b>1.2. Kollégiumi titkár</b> .....	20
<b>1.3. Nevelőtanárok</b> .....	20
<b>1.4. Szülők</b> .....	20
<b>2. A KRÉTA rendszer intézményi működtetésének feladatai</b> .....	20
<b>2.1. Tanév indításának időszakában</b> .....	20
<b>2.2. Tanév közbeni feladatok</b> .....	20
<b>2.3. Félévi és év végi zárás időszakában</b> .....	21
<b>2.4. Csoportcsere alkalomával</b> .....	21
<b>3. számú melléklet – DVTK Labdarúgó Sportakadémia tanulóira vonatkozó házirend</b> .....	22
<b>4. számú melléklet - DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia tanulóira vonatkozó házirend</b> ...	32
<b>5. számú melléklet – A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályai</b> .....	41
<b>6. számú melléklet – Intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai</b> .....	42
<b>JOGSZABÁLYI HÁTTER</b> .....	43

## **1. BEVEZETÉS**

A kollégium a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek a lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való jog érvényesítésére, a nemzetiségi oktatásra, illetve akiknek a családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy fenntartsa a társadalmi mobilitást: esélyeket teremtsen, biztosítsa a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, segítse a szociális, kulturális hátrányok leküzdését, a társadalmi integráció folyamatát. Fontos szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a Nat-ban meghatározott kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség felismerésében és fejlesztésében, a tanulók felzárkózásának segítésében.

A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújt.

### **1.1. Házi rend célja, feladata**

A házi rend a kollégiumi tanulók jogainak és kötelezettségeinek, valamint az intézményen belüli és kívüli magatartási normák gyűjteménye, mely minden, a kollégiummal jogviszonyban álló diákra vonatkozóan a kollégiumi tagság megszűnéséig érvényes. Ezeken túl rögzíti az intézmény munkarendjével, napirendjével, a helyiségeinek használatával kapcsolatos szabályokat. A házi rend kialakításában mind a diákönkormányzat, a nevelőtestület, a szülői munkaközösség és a kollégium vezetése is részt vett. A házi rend megsértése fegyelmező intézkedést, illetve fegyelmi eljárást vonhat maga után.

### **1.2. Házi rend hatálya**

A dokumentum vonatkozik a kollégium minden tanulójára, pedagógusára és köznevelési dolgozójára, valamint a diákok törvényes képviselőire és az épületben tartózkodó vendégekre is. A házi rendben foglalt viselkedési szabályok érvényesek a tanulók számára az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvények ideje alatt is. A módosított házi rend 2024. szeptember 1-jén lép hatályba és visszavonásáig érvényes.

### **1.3. Házi rend nyilvánossága**

A házi rend, az elfogadást követően megtekinthető a könyvtárban, valamint honlapunkon ([www.petofi-koll.edu.hu](http://www.petofi-koll.edu.hu)). Minden tanév elején szülői értekezlet, illetve szintgyűlések keretében sor kerül a házi rend ismertetésére a tanulóközösség, illetve a tanulók szülei számára, amelyet aláírásukkal tudomásul vesznek.

A házi rendet beiratkozáskor a szülők, tanulók számára átadjuk, amely attól az időponttól kezdve valamennyi Petőfi kollégistára nézve kötelező érvényű.

### **1.4. Házi rend módosítása, felülvizsgálata**

A házi rend a törvényi szabályozók változásából adódó módosításig érvényben marad, de azt, a hatályba lépéstől számított három évenként, kötelezően felül kell vizsgálni.

## **2. MŰKÖDÉS RENDJE**

### **2.1. Intézmény munkarendje**

A kollégium, a tanév rendjében megfogalmazottaknak megfelelően, egész héten a hétköznapi napokon péntek 16.00 h-ig, illetve vasárnap 16.00 h-tól áll a tanulók rendelkezésére.

Egyedi vagy csoportos kérésre a hét végén is lehetőség van tanulóink számára a bent

tartózkodásra. A kérelmeket (indoklással) a csoportnevelőtanárok összesítik. Az igazgató, távolléte esetén a helyettese engedélyezi. Bennmaradási indokként vehető figyelembe: utazási problémák, iskolai rendezvény, kirándulás, szakmai gyakorlat, sportolók esetén hétfégi mérkőzés. A listára való feliratkozás határideje csütörtökönként 18.00 h. Az ezt követően felmerülő bennmaradási igényeket az intézmény vezetése, csak rendkívül indokolt esetben fogadja el.

A tanítási szünetekben a tanulók benntartózkodása csak külön igazgatói engedéllyel lehetséges.

Bennmaradó tanulók esetén a kollégium a tanulók számára pedagógiai felügyeletet biztosít. Meleg étkezés igénybevételére a hétfégén a tanulók számára nincs lehetőség.

A hétfégéken, illetve a tanítási szünetekben a tanulók csak igazgatói engedéllyel léphetnek be az intézmény területére. Az éjszakai ügyeletes tanároknak jogában áll a tanulókat, a tanulók által használt helységeket ellenőrizni, a rend fenntartása érdekében a szükséges intézkedéseket meghozni, az eseményeket kötelesek dokumentálni.

### **Betegség**

A tanuló, a kollégiumban vagy az iskolában történt megbetegedést, balesetet vagy a közösséget veszélyeztető tényezőt mindenkor köteles nevelőjének, annak távollétében az intézmény vezetésének jelezni.

Ha a tanuló reggel betegség miatt nem indul el iskolába, azt az ügyeletes nevelőtanárnak köteles jelenteni. A délelőtti nevelőtanár értesíti a titkárságot, valamint a tanuló szülőjét, gondviselőjét. A kollégiumi titkár e-mailben jelzi az iskolának a tanuló betegség miatti hiányzását. Amennyiben a tanuló állapota megengedi, haza utazik lakóhelyére és felkeresi háziorvosát. Megtiltható a hazautazás, ha betegsége, vagy az állapota a tanuló testi épségét veszélyezteti. Ebben az esetben a tanulót az erre a célra fenntartott szobában kell elkülöníteni a szülő érkezéséig.

Ha a tanuló otthon betegszik meg, a kollégiumból való távolmaradását minél hamarabb be kell jelentenie a szülőnek telefonon a nevelőtanárnak, vagy a kollégium titkárságán.

### **Hazautazás rendje**

A tanulók a hét utolsó tanítási napján hazautaznak. Hét közbeni hazautazás csak igazgatói engedéllyel, valamint a nevelőtanár tudtával lehetséges.

A kollégiumba történő visszaérkezés vasárnap 16 órától történik.

### **A kollégium napirendje**

**6.30-8.00** ébresztő: ágyazás, tisztálkodás, takarítás, reggeli, indulás az iskolába. Az ébresztés csengetéssel vagy bármely a tanulók többségének megfelelő módszerrel lépcsőzetesen történik. A takarításért felelős tanuló legkésőbb 7.30-ig köteles a szobát átadni a szint ügyeletesének. A zuhanyzó 6.00-8.00 h között áll a reggeli időszakban a tanulók rendelkezésére.

**12.30 – 15.20** Ebéd a kollégiumban, pénteki napon **12.30 – 14.45**.

**15.45 - 16.00** Felkészülés a szilenciumi foglalkozásra. A szobák kitakarítása, rendrakás.

**16.00 - 18.45** Kötelező szilenciumi foglalkozás. Korrepetálás, felzárkóztató, egyéb kötelező és szabadon választott, a foglalkozási rendbe tartozó foglalkozások.

**18.30 – 19.45** Vacsora

**19.00 – 21.15** Szabadfoglalkozás

**21.15 - 21.45** Felkészülés a takarodóra, tisztálkodás, ágyazás, a szobák takarítása beosztás szerint, létszámmellenőrzés. Zuhanyozásra a 19-21.45 h közötti időszakban van lehetőség. A zuhanyzó kulcsát tanuló nem veheti fel!

**21.45** Villanyoltás. Minden tanuló köteles előzetes felszólítás nélkül 21<sup>45</sup> h-tól a szobájában tartózkodni, magatartásával a többiek éjszakai nyugalma nem zavarhatja.

A tanulószobák éjszakai használatát, 22.00 h utáni TV-nézést az illetékes ügyeletes nevelő engedélyezheti 23.00 h-ig.

### **Az étkezés rendje**

Reggeli	6.00 – 8.00
Ebéd	12.30 – 15.20
Ebéd (pénteken)	12.30 – 14.45
Vacsora	18.30 – 19.45

A tanuló, az iskolai tanítás befejezését követően, miután beérkezett a kollégiumba, elhagyhatja a kollégiumot azzal a feltétellel, hogy 15<sup>45</sup> h-ig visszaérkezik, valamint nevelőtanárának jelzi, hogy elhagyja a kollégiumot. Sportolás, vagy más típusú rendszeres elfoglaltság céljából (iskolai szakkör, önkormányzati munka), a szülő kérésére állandó kilépési engedélyt kaphat (Távolmaradási engedély).

A tanulóknak **15<sup>45</sup> h-ig be kell érkezniük a kollégiumba** és el kell kezdeni a szilenciumra való felkészülést. Az ismétlődő késés fegyelmi felelősségre vonást von maga után.

Az intézményben elektronikus beléptető rendszer működik, amelynek a használata a tanulók számára kötelező. Ki- és belépéskor belépőkártya használata kötelező. Belépőkártya minden kollégistát megillet, azonban a megsemmisülést, elvesztést a kollégium titkárságán azonnal jelenteni kell, a pótlása a helyi szabályozásnak megfelelően történik. **Kimenőt a csoportvezető vagy az ügyeletes nevelőtanártól kell kérni, aki a kilépést számítógépen engedélyezi.** Amennyiben a beléptető rendszer üzemben kívül van, a tanulónak akkor is kötelessége minden esetben kimenőt kérni a csoportvezető tanártól, vagy a felügyeletet ellátó pedagógustól!

Kimenő nevelőtanári engedéllyel 21<sup>00</sup> h-ig adható, az azt meghaladó időszakra külön intézményvezetői engedélyt kell kérni (formanyomtatványon). Az általános iskolás és 9. évfolyamos tanulók 20<sup>00</sup> h-ig kaphatnak kimenőt.

A 13., 14. évfolyamos tanulók előzetes bejelentés alapján 18 óráig tartózkodhatnak kimenőn, a 18-21 óra közé eső időszakra vonatkozóan nekik is külön kimenőt kell kérniük. Amennyiben nem élnek ezen jogukkal - bent tartózkodnak az intézményben - kötelesek a szilenciumi fegyelmet betartani.

Vasárnap este 21<sup>00</sup> h-ig vissza kell érkezni a kollégiumba (kivéve az erre külön engedéllyel rendelkező hétfőn visszaérkezőket). Visszaérkezéskor az ügyeletes tanárnál jelentkezni kell. A kollégiumot - beérkezést követően - csak az ügyeletes nevelőtanártól kért kimenői engedéllyel lehet elhagyni!

Vasárnap is különösen elvárt magatartásforma a pontos, kulturált, megfelelő állapotban való beérkezés, valamint a takarodó rendjének betartása, mások nyugalma, pihenéshez való jogának tiszteletben tartása.

## **2.2. Szilenciumi rend**

### **Szilencium**

Minden tanuló 16<sup>00</sup> - 18<sup>45</sup> h között kötelező szilenciumon vesz részt, amelyet köteles tanulással, felkészüléssel tölteni. A nem megfelelő tanulmányi előmenetelű tanulók egyéni fejlesztési terv alapján korrepetálásra, illetve külön tanulószobai foglalkozásra is kötelezhetőek, amíg tanulmányi eredményük nem mutat javuló tendenciát.

A szilencium **első harmada** 16<sup>00</sup> - 16<sup>45</sup> h-ig

**második harmada** 17<sup>00</sup> - 17<sup>45</sup> h-ig

**harmadik harmada** 18<sup>00</sup> - 18<sup>45</sup> h-ig tart.

A szilenciumi foglalkozás alól való mentesítés csak indokolt esetben adható: 4,00 feletti tanulmányi eredmény, rendszeres iskolai elfoglaltság, szülői engedélyhez kötött sportkör, illetve egyéb foglalkozás, délutáni iskolai tanítás stb. miatt.

#### **A szilenciumi tanulás formái:**

- tanulószobában történő tanulás,
- lakószobában történő tanulás
- kollégiumi könyvtárban történő tanulás.

A szilenciumi foglalkozások helyét szintenként a szint nevelői határozzák meg, egyéni tanulási módszertől, haladási ütemtől függően.

(1.számú melléklet – Digitális munkarend szabályai)

### **2.3. Egyéb foglalkozások rendje**

#### **Kollégiumi foglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel**

Kötelező a részvétel:

- a szilenciumon,
- hetente egy kötelezően választható foglalkozáson,
- a kötelezően elrendelt felzárkóztató foglalkozásokon,
- egyes kollégiumi rendezvényeken.

A korrepetálásra és felzárkóztatásra kötelezett tanulóknak meg kell jelenniük a foglalkozásokon ez alól csak írásos szülői kérelem esetén adható felmentés.

A kötelező és a szabadon választható foglalkozásokat, az évente meghatározott foglalkozási terv, órarendi beosztása szerint látogatják a tanulók.

### **2.4. A kollégiumhoz tartozó egyéb létesítmények, helyiségek, berendezések, eszközök és területek használati rendje**

A kollégium polgárai szorgalmi időben a hétvégék kivételével tanári felügyelet mellett használhatják a kollégium sport és kulturális létesítményeit. A teniszpálya igénybe vételére a szilenciumok előtti és utáni időszakban van lehetőség. A használat során szükséges a pedagógusi felügyelet.

A szükséges sporteszközök felvétele a szintekről valamely személyazonosságot igazoló okirat leadásával lehetséges. A kondicionáló-terem és az Internet-labor használata a terem működési rendjének megfelelően engedélyezett. A kollégiumi könyvtár nyitvatartási rendje a helyiség bejárati ajtaján megtekinthető. **A „használati rend” be nem tartása szankciókat vonhat maga után (a szolgáltatás igénybevételének felfüggesztése).**

Tanulóink a szilenciumok kivételével takarodóig szabadon nézhetnek filmet laptopjukon, mobileszközükön. Mindez tanári engedély, illetve felügyelet alapján lehetséges, mivel pornó és horror film behozatala a kollégiumba tilos!

A tanulók kötelesek a terem, helyiségek használatára vonatkozó munka és tűzvédelmi szabályokat betartani, a létesítmények állagára rendeltetésszerű használatára és tisztaságára mindenkor ügyelni. A kondicionáló terem, az Internet labor és a könyvtár használatának rendje a helyiségben jól látható helyen ki van függesztve. Az itt leírt szolgáltatások mindegyike a kollégista tanulók számára ingyenes.

A fenti létesítmények használata a hétvégeken és tanítási szünetekben a tanulók számára nem engedélyezett.

## **A diákkörök szabályozása**

A kollégiumban a következő szakkörök működnek:

a./ természetjáró kör

b/ Petőfirka-szakkör

c./ Szakkollégium formájában angol és számítástechnika szakkör igénybevételére van lehetősége tanulóinknak.

d./ Egyéb a pedagógiai program kínálati listáján szereplő szakkör

Szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör alakítható a tanulók részéről önszerveződés alapján, amennyiben azt min. 10 fő tanuló igényli, és azt hivatalosan bejelentették az intézmény vezetőjének (írásban), működése valamely jogszabályba nem ütközik, nem akadályozza az intézmény működését. A szakkör nem lehet ellentétben a kollégium pedagógiai programjával.

## **2.5. Elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja**

(2. számú melléklet - Elektronikus napló használati rendje)

## **3. TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK**

### **3.1. Tanuló jogai és kötelességei**

#### **A tanulók jogai:**

- A kollégista joga a magánlakhatáshoz való jog, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön, biztonságos és egészséges környezetben neveljék, életkori sajátosságainak megfelelően.
- Válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül.
- Igénybe veheti az kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, a kollégium helyiségeit és a kollégiumi könyvtári szolgáltatást, testi, lelki és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során. Működési rendjüknek megfelelően igénybe veheti a kollégium sportpályáit, kondicionáló termét, könyvtárát, számítástechnika laborját.
- Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- Részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen kollégiumi, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartás, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- Jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- Jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.
- Kérje az átvételét másik köznevelési intézménybe.
- Választó és választható legyen a diákképviselőbe. A választás évente február hónapban történik titkos szavazással, szavazattöbbséggel. A választás eredményét, az azt követő 5 /öt/



napon belül nyilvánosságra kell hozni. A DT tagok fogadalom tételére minden évben a Petőfi-hét keretében kerül sor.

- A diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- Kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
- A kollégiumban tiszteletben kell tartani a diákok levelezéséhez és lakhatásához való jogát, amennyiben ezek gyakorlása mások jogait nem sérti.
- A kollégium tanulóinak, illetve a szülő/gondviselőjének jogában áll betekinteni minden olyan nyilvántartásba, amely a tanuló személyes adatait tartalmazza, a nyilvántartásokba bármikor betekinthet, kezdeményezheti az azokban történt változások átvezetését, amelyet a nyilvántartás vezetéséért felelős személynek – a változások hitelességét igazoló iratok alapján – teljesítenie kell. A tanulók azon személyes adatait – külön kérés nélkül – a kollégiumból történő végleges kiiratkozáskor haladéktalanul törölni kell, amelyeket a vonatkozó szabályok szerint az intézmény nem köteles irattárában megőrizni.
- A kollégium minden polgárának joga van véleményét, észrevételét nevelőinek, az intézmény vezetésének kifejtteni az őt, illetve a kollégium működését közvetlenül érintő valamennyi kérdésben. A tanulók nagyobb közösségének a szintgyűlés számít, ahol véleményüket szabadon kifejtethik.
- Az iskolai tanítás befejezését követően 15<sup>45</sup> h-ig szabadon kimenőre mehet, sportolás, vagy más típusú rendszeres elfoglaltság céljából (iskolai szakkör, önkormányzati munka), a szülő kérésére állandó kilépési engedélyt kaphat.
- A kollégium polgárának jogában áll - tanulmányi előmenetele céljából - nevelőitől ingyenes szaktárgyi segítségnyújtást (egyéni, mikrocsoportos korrepetálás formában) kérni, matematika, angol nyelv, fizika, történelem, német nyelv, számítástechnika és magyar nyelv tantárgyakból, valamint magyar nyelvből és matematikából szükség szerint felzárkóztatón részt venni.
- A képességeit meghaladó vagy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, példamutató közösségi magatartásáért jutalomban, dicséretben részesülhet (nevelőtanári, igazgatói dicséret, tárgyjutalom).
- Kollégiumi tagságát minden évben a leadott jelentkezési lap alapján megújíthatja. Indokolt esetben kérheti áthelyezését másik szintre, másik tanulócsoportba. A csoportok kialakítása pedagógiai szempontok alapján történik.
- A kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – az alábbiakban meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A diákkör létrehozását legalább 10 tanulónak kell kezdeményeznie. A diákkör működésének szabályait, annak létrehozása előtt a kezdeményezőknek előre egyeztetniük kell a nevelőtestülettel. A diákkörök működésének illeszkedniük kell a kollégium napirendjéhez, a kollégiumi foglalkozások és a takarodó rendjét, nyugalma tevékenységükkel nem zavarhatják.

## **A tanulók kötelességei**

- tartsa be a közösségi együttélés szabályait,
- részt vegyen a kötelező és a kötelezően választható foglalkozásokon,
- tegyen eleget - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más köznevelési dolgozónak, ha saját magát, társait, a kollégium

- dolgozóit, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit, a közösségi tulajdont;
  - a kollégium tanárai, köznevelésben foglalkoztatottjai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, viselkedésével tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait;
  - megtartsa a kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat;
  - részt vegyen a közösség életében, a kollégiumi rendezvényeken, megemlékezéseken, ünnepeken, ápolja a kollégium hagyományait;
  - megjelenésével, munkájával, tanulmányi eredményével, fegyelmezettségével, kulturális és sporttevékenységével hozzájáruljon a kollégium jó hírnevének megőrzéséhez.
  - kollégista, látogatót csak a portai előtérben vagy az aulában fogadhat, a szintre szülő, látogatót csak az ügyeletes vezető engedélyével, illetve az ügyeletes tanár tudtával vihet fel. lányok a szintekre nem mehetnek be, csak a porta előtérben várakozhatnak a kollégista tanulóra;
  - a kollégista joga a magánlakhatáshoz való jog. Ennek tiszteletben tartásával azonban kötelessége, hogy:
    - a szekrényét, asztalát, ágyát tisztán, rendben tartsa, azt ellenőrzés céljából nevelőjének, az ügyeletes tanárnak bármikor bemutassa,
    - élelmiszereket az erre szolgáló hűtőszekrényben tároljon, azt hazautazás előtt kitakarítsa,
    - külön beosztás szerint szobáját a reggeli, a délutáni és az esti időszakban takarítsa, melyet nevelője, ill. az ügyeletes tanár bármikor ellenőrizhet,
    - a kollégium tulajdonát képező használati tárgyakat rendeltetésszerűen használja, állagát védje, óvja,
    - szobatársai nyugalma magatartásával nem zavarhatja,
  - a kollégium érdekeit szolgáló gazdasági célból, - a lakószobák illetve az egyéb helyiségek, igazodva a kollégium munkarendjéhez illetve a tanév rendjéhez - vendégek fogadására hasznosíthatók. Ehhez kapcsolódóan a tanulók, előzetes értesítés alapján, kötelesek használati tárgyaikat, ágyneműjüket elzárni;
  - a laptop, illetve más híradástechnikai eszközök használatát a következőkben szabályozzuk:
    - a szobákba telepített WIFI-net hálózat használata - igazodva a takarodó rendjéhez – 22.30h-ig engedélyezett
    - letöltés az Internetről - nem torrenttel – 22.30 h-ig lehetséges, de a monitoroknak 22.00h-tól kikapcsolt állapotban kell lenniük. Az internet, a laptop, illetve más infokommunikációs eszköz használata a szilencium és a takarodó rendjét nem zavarhatja. Illegális, szerzői jogokat sértő tartalmak letöltése tilos!
    - a fentiek ellenőrzésére és betartatására az ügyeletes tanárok, illetve az intézmény vezetése bármikor jogosultak.
  - a számítástechnikai, híradástechnikai és egyéb elektromos eszközök behozatalára az intézmény vezetőjétől engedélyt kell kérni. Az engedély megadása az igazgatóhelyettes feladata, az írásos nyilatkozat kitöltésével és aláírásával történik, amelynek tartalmaznia kell, hogy a behozott számítástechnikai, híradástechnikai és egyéb elektromos eszközökben keletkezett kárért, azok esetleges eltűnéséért az intézmény felelősséget nem vállal.
  - az itt ismertetett eszközök használata mások nyugalma nem zavarhatja.
  - a fenti szabályok megsértése, az Internet, illetve a kábelszolgáltatás leállítását, végső esetben a használatra, illetve behozatalra adott engedély visszavonását eredményezheti.
  - a telepített számítástechnikai eszközök a kollégium tulajdonát képezik (SWITCH, kihelyezett PC-k stb.)
  - bármely kereskedelmi tevékenység folytatása TILOS!

### **3.2. Védő, óvó intézkedések**

#### **Tűz- és balesetvédelem**

A kollégium valamennyi tanulója a beköltözés napján tájékoztatást, a beköltözést követő héten pedig szintenként lebonyolítandó, az intézmény munkavédelmi felelőse által szerkesztett tematika alapján oktatást kap a kollégiumot érintő, tűz- és balesetvédelem témakörébe tartozó valamennyi lényeges kérdésről. Az oktatáson való részvétel tényét a csoportnaplóban a tanulók aláírásukkal igazolják.

#### **A legfontosabb tűz- és balesetvédelmi szabályok a következők.**

Tűz- és balesetveszélyes eszközök behozatala és használata tilos (gyertya, gyufa, érintésvédelmi szempontból be nem vizsgált, balesetveszélyes eszközök), szobánként egy TV-készülék hozható be, amelyet behozatalkor az igazgatóhelyettessel be kell vizsgáltatni, azok használatát engedélyeztetni kell.

Az elosztók sorba kapcsolása, azokról több elektromos fogyasztó egyidejű használata, a hálózat túlterhelésének és az elektromos tűz elkerülésének érdekében tilos!

Az engedély nélkül behozott, vagy megkifogásolható állapotú elektromos eszközöket, az intézmény vezetője jogosult azonnali hatállyal bevonni, illetve a tanulókkal hazavitetni.

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás! Az intézmény dolgozói is csak az épületen kívül - a gazdasági bejáratnál kijelölt helyen - dohányozhatnak.

Tilos mindenfajta szeszes ital behozatala a kollégiumba, illetve azok fogyasztása.

Tilos mindenfajta robbanásveszélyes, illetve pirotechnikai eszköz behozatala, illetve használata (pl.: petárda).

A tanulók csak tanári felügyelet mellett, előzetes bemelegítés után, megfelelő sportruhában sportolhatnak. Sportolás közben tartózkodni kell a saját és mások testi épségének veszélyeztetésétől. Tilos a folyosón, a lépcsőn és a hálóban való rohangálás!

A tanulókat ért bármilyen balesetet, az ügyeletes nevelőnek azonnal jelenteni kell!

Jogszabály szerint évente legalább egy alkalommal tűzriadó próbát kell tartani, a menekülési útvonalakat és a szükséges teendőket az év eleji oktatás keretén belül a tanulókkal meg kell ismertetni. Bombariadó esetén az intézményt, a tűz esetére kijelölt menekülési útvonalon, a riasztást követően azonnal el kell hagyni!

Tilos mindenféle szűrő, vágó és lőfegyver intézménybe való behozatala és használata!

Betegség, rosszullét esetén azonnal az ügyeletes tanárhoz kell fordulni.

A tanulók kötelesek bármely az intézmény elektromos és vízvezeték-hálózatában, valamint fűtési rendszerében észlelt rendellenességet az ügyeletes tanárnak vagy a portásnak jelezni.

Az előző pontban szereplő „rendszerek” tanulók által történő bármely „javítása”, szerelése tilos!

A tanulókat a „közösségi” munkák végzése előtt munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. Az ilyen jellegű munkavégzés csak tanári felügyelet mellett lehetséges.

A tanulók az intézmény létesítményeit, a lakószobákat csak rendeltetésszerűen használhatják.

A lakószobák ablakaiba felállni, onnan kihajolni tilos!

Faji vagy etnikai gyűlölet keltésére alkalmas irodalom, ill. önkényuralmi jelképek behozatala (pl.: fasiszta, vagy kommunista jelképek), agitáció kifejtése, mások etnikai, vallási alapon való megalázása tilos!

#### **Egészségügyi felügyelet**

A kollégium nem tud orvosi ellátást biztosítani, mert erre nincs jogszabályi felhatalmazása. A kollégistáink egészségügyi felügyeletét a kollégiumi nevelőtanárok és a kollégiumi ápolónő látják el. Ennek formái az alábbiak:

- a szinten lévő ügyeleti naplóba a beteg tanulók regisztrálása.
- az iskola értesítése a tanuló távollétéről a kollégiumi titkár közreműködésével
- ha a tanuló utazásra képes állapotban van, akkor haza küldjük házi orvosához, ellenben az arra kijelölt szobában elkülönítjük, valamint mindkét esetben a szülők tájékoztatására azonnali hatállyal intézkedés történik.

- A foglalkozási időn kívüli időszakban történt megbetegedések (balesetek ügyében való szükséges intézkedések meghozatala), minden esetben az ügyeletes, vagy a csoportvezető tanár feladata.

### Járványügyi előírások, maszk használat szabályai

Járványügyi helyzet esetén a kollégium területére csak az alább felsorolt személyek léphetnek be:

- az ott dolgozók,
- a kollégista tanulók
- a kollégiumban karbantartási, illetve javítási munkát végző személyek,
- a Teleki Tagintézményből érkező dolgozó
- a Városgazda dolgozója 1 személy

A fent felsorolt személyek csak abban az esetben léphetnek be az intézménybe, ha a testhőmérsékletük nem haladja meg 37,8 fokot. A testhőmérést **minden belépéskor** elvégezzük.

Abban az esetben, ha valamelyik tanuló vagy dolgozó testhőmérséklete eléri, vagy meghaladja a 37,8 fokot, elkülönítve leültetjük, ha 5-10 perc elteltével is meghaladja a testhőmérséklete a 37,8 fokot, akkor a kollégium vezetője intézkedik a további teendőkről.

Belépéskor, valamint az intézmény folyosóin, aulájában tartózkodás esetén **orrot és szájat eltakaró szájmascsk használata kötelező.**

A testhőmérséklet-mérési pont a kollégiumban a bejárati ajtó és forgó ajtó közötti rész.

A mérési **pontig** beléphetnek:

- a postai kézbesítő (a portás telefonon értesíti a titkárságot, ha aláírással történő átvételt igénylő küldemény érkezik)
- kollégista tanuló szülője, gondviselője
- albérlők (az albérlők csak közeli hozzátartozót fogadhatnak a bérleményükben). Az albérlőket is mérni kell, mielőtt felmennek bérleményükbe.

### Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A kollégium ifjúságvédelmi felelőse Ujvári Zsolt kollégiumi nevelőtanár, elérhető személyesen a kollégiumban, hétfőtől csütörtök délutánonként szolgálati beosztása szerint.

Kollégiumi szociális munkás a MESZEGYI megbízásából lát el gyermekvédelmi feladatokat, elérhetőségéről szükség esetén a kollégiumi titkárságon adunk tájékoztatást.

### 3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás szabályai

Minden kollégiumi jogviszonnyal rendelkező tanuló az intézményen kívül és belül is köteles *Petőfis kollégistához* méltó, kulturált magatartást tanúsítani, a kollégiumon kívüli magatartása nem veszélyeztetheti a kollégium hírnevét, jó megítélését!

Kollégiumon kívüli nem kívánatos magatartásformáknak minősülnek és fegyelmi felelősségre vonást vonhatnak maguk után: az utcán, közlekedési eszközökön való hangoskodás, a lakótelep nyugalmanak megzavarása, közterületen történő alkoholfogyasztás és dohányzás, rongálás, kollégistához nem méltó agresszív magatartás, a petárdák használata, a kollégiumon kívüli rendezvényeken történő alkoholos, drogos állapotban való megjelenés, az ottani nevelőkkel, rendfenntartó szervekkel, illetve a rendezvényeken részt vevő tanulókkal szembeni agresszív, tiszteletlen magatartás, verekedés.

Nagykorú tanulók esetén javasolt a szórakozóhelyek és a vendéglátó egységek látogatásának mellőzése. Fiatalkorú tanulók esetében ez a tevékenység a kimenő idejére sem engedélyezett! Éjszakai kimaradás nagykorú tanuló esetében is csak előzetes szülői engedéllyel, annak tudtával lehetséges (kivéve iskolai rendezvény).

A kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartásra vonatkozóan is a fentiek az irányadók.

A kollégium tagjai a kollégiumi rendezvényeken és a kollégiumon kívül is kötelesek diákhöz és kollégistához méltó magatartást tanúsítani, ünnepi megemlékezéseinken az alkalomnak megfelelő ruhában megjelenni.

### **3.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás**

#### **A tanulók étkeztetése**

A kollégium tanulói részére az étkezést a kollégium éttermében, a Miskolci Közintézmény-működtető Központ (továbbiakban: MKMK) biztosítja.

A tanulók részére - befizetés ellenében - a munkanapokon, a tanuló megrendelése szerint hétfőtől csütörtökig háromszori, pénteken kétszeri (reggeli és ebéd) étkezést biztosítanak, kivéve az őszi, téli, tavaszi, nyári szünetek.

*Térítési díj:* a kollégiumi ellátás ingyenes, csak az étkezésért kell a jogszabályok szerinti összeget fizetni. A befizetések a tanév eleji beköltözést kivéve, utólag, tárgyhónapot követően történnek. Lehetőség van személyesen készpénzben, vagy átutalással fizetni. Ezzel kapcsolatos további részletes szabályozás az MKMK honlapján megtalálható.

*Visszatérítés:* betegség esetén, ha a tanuló, vagy tanára ezt időben jelzi, akkor a jelzést követő második naptól, illetve kiköltözés esetén a bejelentést követő második naptól a térítési díj visszaigényelhető.

A térítési díj fizetésére csak a törvény által biztosított kedvezményt tudjuk adni.

50%-os kedvezményre jogosultak a 3 vagy több gyermeket nevelő, a tartósan beteg, illetve a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülők. A többi feltételt jogszabály rögzíti.

#### **A tanuló által előállított termék vagyoni joga**

A kollégium és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő, vagy amely a tanuló kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve kollégiumi tagsági viszonyhoz kapcsolódó feladatok teljesítésekor jött létre. A tanulót díjazás illeti meg, ha a kollégium a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. A díjazás mértéke az értékesítési összeg 50 %-a.

### **3.5. Tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

A tanuló távolmaradását - betegség miatti hiányzás stb. - telefonon köteles a kollégium titkárságán vagy nevelőtanárának, az ok keletkezését követő első munkanapon 8 óráig bejelenteni.

### **3.6. Szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elve**

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre a kollégium jogosult – a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és az osztályfőnök (csoportnevelő) véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre a kollégium jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája kiemelkedő.

### **3.7. A kollégium felvételi kötelezettségével kapcsolatos szabályok**

- a tanuló az iskola útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét,
- a kollégiumba való felvételtől a kollégium vezetője dönt,
- a felvétel során mérlegelni kell a tanuló szociális helyzetét, a bejárási lehetőségeket, a tanuló előző évi kollégiumi magatartását,
- a felvétel egy tanévre szól.

A felvételi kérelemhez csatolni kell a Felvételi adatlapot és az első felvétel esetén a közösségi elhelyezésre való alkalmasságát tanúsító orvosi igazolást, valamint iskolalátogatási igazolást.

### **3.8. Tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

#### **Érdekképviselő, érdekegyeztetés**

A tanulók egyéni, illetve a kisebb vagy nagyobb közösségük problémáival egyénileg vagy a DÖK-on keresztül, illetve nevelőjük által munkaidőben megkereshetik az intézmény vezetését.

A DÖK havonta két alkalommal ülésezik, melyre meghívhatja az intézmény vezetőjét. Ezen a fórumon lehetőség van a kollégistákat érintő kérdések felvetésére, megvitatására, jogorvoslatra.

A kollégium tanulói a havonta rendezett szintgyűléseken-, amelyre az intézmény vezetésének tagjait is meghívhatják - elmondhatják észrevételeiket, gondjaikat, melyeknek orvoslására az intézmény vezetésében mindig partnerre találnak. A DÖK a Nkt-ban meghatározott véleményezési és egyetértési jogainak gyakorlását a kollégium vezetője mindenkor elősegíti.

A kollégiumon belül előforduló jogviták, diákproblémák, konfliktushelyzetek rendezése a fentiekben túlmenően a Nkt. vonatkozó paragrafusainak szellemében történik.

A tanulók egyéni problémáikkal az intézmény ifjúságvédelmi felelőséhez is fordulhatnak.

A kollégium a DÖK működése számára térítésmentesen helyiséget biztosít. A DÖK a kollégium irodai eszközeit az iskolatitkár közreműködésével alkalmanként ingyenesen használhatja.

A DÖK működéséhez a kollégium tagjai számára éves önkéntes hozzájárulást állapíthat meg.

### **3.9. A nevelési – oktatási intézményben tiltott, és használatában korlátozott tárgyak köre**

A köznevelési törvény a 245/2024. évi kormányrendelet alapján meghatározza azon tárgyak körét, melyek használata nem szükséges a kollégiumi tagsági viszonyból eredő kötelezettségek teljesítéséhez, a jogok gyakorlásához, tekintettel a tanuló megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogára, az egészséghez való jogára, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, a közbiztonságra. Ez alapján különböztetünk meg tiltott tárgyakat, melyeket a tanuló nem vihet be a köznevelési intézménybe, és használatában korlátozott tárgyakat, melyet bevihet az intézménybe, de csak akkor birtokolhatja, illetve használhatja azt, ha az igazgató egészségügyi okból, vagy a pedagógus pedagógiai célból az általa meghatározott korlátozott időszakra engedélyezi azt.

#### **3.9.1. A tiltott tárgyak köre**

**Tiltott tárgyak a 245/2024. évi kormányrendelet alapján:**

- 1. közbiztonságra különösen veszélyes eszközök,**
- 2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő**
- 3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.**

##### **1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:**

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, ( továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerij, francia

- kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
  - c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
  - d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
  - e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtevesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
  - f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
  - g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

## **2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:**

Birtoklása bűncselekmény:

- kábítószer,
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség),
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék,
- lőfegyver, lőszer,

Birtoklása szabálysértés:

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai,
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén),

## **3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:**

- a) alkoholtartalmú ital (a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével),
- b) szexuális termék
- c) dohánytermék, valamint vízpipa:
  - dohánytermék,
  - cigarettahüvely és cigarettapapír,
  - dohánylevél töltő,
  - elektronikus cigaretta,
  - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
  - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
  - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
  - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
  - a dohányzási célú gyógynövénytermék.

### 3.9.2. Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a kollégiumi foglalkozások ideje alatt a telekommunikációs eszközök – **különösen a mobiltelefonok** –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

### 3.9.3. A tiltott tárgyak ellenőrzésének szabályai

A kollégium területén a tiltott tárgyak birtoklását jogszerűen ellenőrizheti:

- a pedagógiai felügyeletet ellátó köznevelési foglalkoztatott, különös tekintettel a délelőtti, az éjszakai ügyeleti, illetve a hétvégi időszakra vonatkozóan,
- a csoportvezető pedagógus, a szobaellenőrzés keretein belül,
- a kollégium vezetősége,
- amennyiben a kollégiumba történő belépés során a portaszolgálat tiltott tárgyak birtoklását, vagy erre utaló jeleket tapasztal a jogvisztonnyal rendelkező tanulónál, köteles értesíteni az ügyeletben lévő köznevelési foglalkoztatottat, munkaidejében a csoportvezető pedagógust, aki ellenőrzi a diákot, és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a kollégium területén a 2. pont szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.
- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a kollégium területén az 1. illetve 3. pont szerinti tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi. A tiltott tárgyat átvevő pedagógus minden esetben feljegyzést készít az átvételről, és ezt átadja a kollégium vezetőségének. A szabálysértést vagy bűncselekmény gyanúját megalapozó tárgyak átvétele esetén átadja azt az illetékes hatóságnak, az 1. és 3. pontban leírt tárgyak esetén a nevelőtanári szobában elzárva tárolja azokat. Az átvett tárgy, ha annak birtoklását jogszabály nem tiltja, 18. év alatti diák esetén a tanuló szülőjének, vagy gondviselőjének, 18. év feletti diák esetén a tanulónak adható vissza, hazautazás alkalmával. Amennyiben bebizonyosodik, hogy a tárgyat harmadik fél birtokolja, akkor azt a harmadik személynek kell visszaadni. Az átadó mindhárom esetben feljegyzést készít az átadás tényéről. Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni a fent említett személyeknek. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban keletkezett kárért a kollégium nem vállal felelősséget. Tiltott tárgy behozatala, és különösen a használata fegyelmi eljárást vonhat maga után.

### 3.10. Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz szilenciumon és kollégiumi foglalkozásokon való használatának szabályai

A kollégista, a szilencium, csoport – és egyéni fejlesztőfoglalkozások, illetve korrepetálások ideje alatt nem folytathat olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát, társai tanulását zavarja. Ezen foglalkozások alkalmával a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, bluetooth hangszóró és a tanulás folyamatát zavaró játékok használata tilos. Továbbá a fent megnevezett foglalkozásokon



tanulóink mobiltelefonjukat kikapcsolt állapotban kötelesek leadni a foglalkozást tartó pedagógusnak, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására a foglalkozáson használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a foglalkozások során csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. A használatra vonatkozó engedélyezést a pedagógus rögzíti a tanulmányi rendszerben, rögzítve a használat célját, időtartamát, és az eszköz megnevezését. A kollégium tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

### **3.11. Pedagógusok mobiltelefon használata**

A pedagógus a kollégiumi foglalkozások ideje alatt, valamint a tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak a neveléssel – oktatással összefüggő célokra használhatja. Kivételt képeznek ez alól:

- a pedagógiai programban szereplő intézményen kívül szervezett programok,
- ha a használat a pedagógus, vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető veszélyt, szabálysértést vagy bűncselekmény elkövetését hárítja el.
- ha a használat a pedagógus, vagy a felügyelete alatt lévő tanuló egészségügyi állapotára való tekintettel szükséges.

### **3.12. Tanulók jutalmazásának elvei és formái**

A kollégiumi közösségeket, az egyes tanulókat magatartásában, tanulmányi vagy egyéb irányú munkájában, továbbá a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért, továbbá az elért jó eredményekért elismerésben kell részesíteni. Az elismerés formája a dicséret és a jutalom. Dicséretet, jutalmat a nevelőtanár, az igazgató, a diákönkormányzat, és a nevelőtestület javasolhat, illetve adhat.

#### **A jutalmazás fokozatai, formái**

A kollégiumi rendezvényeken (pl. versenyek, tanulmányi versenyek, vetélkedők stb.) kiemelkedő helyezést elérő diákok külön dicséretben és tárgyjutalomban részesülhetnek.

A jutalmazás fokozatait és formáit a nevelőtestület állapítja meg,

- nevelőtanári dicséret: szóban vagy írásban,
- diákönkormányzati dicséret: szóban vagy írásban,
- igazgatói dicséret: szóban vagy írásban,
- nevelőtestületi dicséret
- tárgyjutalom: vásárlási utalvány, könyv, plakett, érme, kupa stb.

A dicséretet, jutalmat a közösség előtt nyilvánosan kell kihirdetni, illetve átadni.

A jelentősebb jutalmak odaítélése előtt ki kell kérni a DÖ véleményét.

A dicséretet a Kréta rendszer megfelelő rovatába be kell írni.

A jelentősebb jutalmazásokra a tanuló osztályfőnökének és a szülőnek a figyelmét fel kell hívni.

### **3.13. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

A kollégista tanulót kötelességszegése, mulasztása, a házirend, valamint a közösségi élet szabályainak súlyos megszegéséért el kell marasztalni.

Fegyelmező intézkedés történhet:

a., a nevelőtanár,

- b., a szint munkaközössége,
- c., az intézményvezető részéről.

A fegyelmező intézkedés lehet: írásbeli, szóbeli:

- a., figyelmeztetés,
- b., megrovás,
- c., szigorú megrovás,

A fegyelmező intézkedést a kollégiumi csoportnaplóba be kell írni, a fegyelmező intézkedésről és a fegyelmi eljárás kezdeményezéséről a szülőlt írásban értesíteni kell. Ha a tanuló magatartása veszélyes önmagára vagy a közösségre, a fegyelmező intézkedések mellőzésével fegyelmi eljárást azonnal meg kell indítani. A fegyelmi eljárások lefolytatásának alapvető szabályait az 5. számú melléklet tartalmazza.

### **3.14. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések**

*A házirendben szabályozni kell a büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket*

A tanuló a kollégium pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti a kollégium helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást, vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti a kollégiumi közösség vagy csoportközösség működését, a kollégiumi nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, kollégiumi kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A szabályozás során figyelemmel kell lennünk arra, hogy a tanuló által elkövetett *közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény* jellege, mértéke, elkövetésének körülményei szerint akár bűncselekményt is megvalósíthat, amelynek vizsgálata a hatóságok jogköre. Az is lehetséges, hogy a közösségellenes tevékenység kimeríti a köznevelési jogszabályokban szabályozott fegyelmi eljárás megindításának kritériumait, amikor is meg kell indítanunk a fegyelmi eljárást. Ha a cselekmény egyik súlyos kötelezettségzegést sem valósítja meg, de jellegénél fogva közösségellenes, akkor ennek megelőzési, feltárási és kezelési szabályait a házirendben kell szabályoznunk.

## MELLÉKLETEK

## 1. számú melléklet – Digitális munkarend szabályai

Amennyiben a járványügyi helyzet szükségessé teszi, a Miskolci Petőfi Sándor Kollégium nevelőtestülete a következő lépéseket tervezi a digitális oktatásra való áttéréssel kapcsolatban az aktuális tanévben:

- azonnali kapcsolatfelvétel a szülőkkel a kollégiumból történő kiköltözés zökkenőmentes és gyors lebonyolítása, valamint a további teendők megbeszélése érdekében.
- A kiköltözés végrehajtása, szükség esetén a folytonos pedagógiai felügyelet biztosítása, benmaradó diákok esetében, különös tekintettel a DVTK Labdarúgó Akadémia tanulóira.
- Online csoportok újjászervezése, illetve kialakítása a kötelező csoportos foglalkozások megtartása érdekében a kréta, esetlegesen más közösségi audiovizuális forrás segítségével.
- Folyamatos kapcsolattartás az adott tanulócsoportba tartozó diákok iskoláival és osztályfőnökeivel, melynek célja a tanulmányi eredmények ellenőrzése és a digitális oktatásban való részvétel folyamatosságának nyomon követése.

Ha az elért eredmények szükségessé teszik, a tanulók számára online felzárkóztató programot kell szervezni, a szülőkkel történt előzetes egyeztetés után. Ez egyrészt jelenti az egyéni audiovizuális kapcsolat kialakítását, másrészt a nevelőtanárnak közvetítő szerepet kell betöltenie, azaz a kollégium munkaközösségén belül kell megszervezni a diák online szaktárgyi korrepetálását. Az elkészített egyéni tervek minden esetben egyeztetni kell a kollégium vezetésével és elektronikus formában el kell juttatni a szülők felé is. A folyamatos online kapcsolattartás további célja, hogy biztosítsa a tanév közben felmerülő szervezési feladatok végrehajtását, illetve a járvány leküzdése esetén elősegítse a hagyományos oktatási forma visszaállítását.

A kollégiumi nevelés országos alapprogramjának megfelelően intézményünk is tematikus csoportos foglalkozások megszervezésével segíti elő a diákok sokoldalú fejlesztését, nevelését, oktatását. Ennek fontos szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek elsajátítása tekintetében. A Nemzeti alaptantervben és a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjában meghatározott kulcskompetenciák erősítését, a tehetséges diákok felismerését és fejlesztését, diákjaink felzárkóztatását szintén alapfeladatunknak tekintjük.

## 2. számú melléklet – Elektronikus napló használati rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet iskolák számára kötelezően használatos nyomtatványként nevezi meg, írja elő az osztálynapló (csoportnapló) használatát. Kollégiumok esetében: a nevelői feljegyzések, csoport-, valamint foglalkozásnapló használata szükséges. A jogszabály a nyomtatvány kivételével, formájával, tartalmával kapcsolatos előírást nem tartalmaz, nincs tehát közoktatási jogszabályi akadálya annak, hogy elektronikus osztálynapló, csoportnapló bevezetésére kerüljön sor.

### 1. A felhasználási csoportok

#### 1.1. Intézményvezetés

A vezető és helyettese adminisztrátori és napló jogosultsággal rendelkeznek. Jelenleg az igazgatóhelyettes feladata a tantárgyfelosztás, tantárgyak, csoportok, valamint a napirend felvétele, egyeztetve az igazgatóval. A kollégiumi titkár munkájának ellenőrzése.

#### 1.2. Kollégiumi titkár

A tanulói jogiszonnal rendelkező tanulók naprakész adminisztrálása. A kollégiumi jogviszonnal kapcsolatban a be- és kiköltözött diákok KRÉTA rendszerben történő követése. A szükséges adatmódosítások rögzítése az e-naplóban.

#### 1.3. Nevelőtanárok

A foglalkozások, pedagógiai felügyelet naplózása. A csoporthoz tartozó diákjai adataiban történt változások jelzése az kollégiumi titkár felé. A csoportjukhoz tartozó diákok szüleit tájékoztatja az elektronikus naplóhoz (ellenőrző) való hozzáférés lehetőségéről, módjáról.

#### 1.4. Szülők

A szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseikhez kapnak hozzáférési (olvasási) jogot. Az interneten keresztül történő hozzáférés lehetőségéről a nevelőtanár tájékoztatja. A belépési felület „Gondviselői hozzáférés” lehetőségén keresztül tudja a szülő az igényét jelezni az intézmény felé. Az igény ellenőrzése, valamint annak engedélyezése a helyettes feladata.

### 2. A KRÉTA rendszer intézményi működtetésének feladatai

#### 2.1. Tanév indításának időszakában

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
Újonnan beiratkozott tanulók adatainak rögzítése az e-Napló rendszerbe	<b>augusztus 31.</b>	Igazgatóhelyettes
A tanév tantárgyfelosztásának rögzítése az e-Napló rendszerben	<b>Tankerület szerint kérése</b>	Igazgatóhelyettes
A tanév rendjének rögzítése az e-Napló naptárában	<b>augusztus 31.</b>	Igazgatóhelyettes
Végleges órarend rögzítése az e-Napló rendszerbe.	<b>Tankerület szerint kérése</b>	Igazgatóhelyettes
Végleges csoportbeosztások rögzítése az e-Napló rendszerbe	<b>augusztus 31.</b>	Igazgatóhelyettes

#### 2.2. Tanév közbeni feladatok

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
Tanulói alapadatokban bekövetkezett változások módosítása, kimaradás, beiratkozás záradékolás rögzítése az e-Naplóban.	<b>Bejelentést követő három munkanap.</b>	Csoportvezető nevelőtanár kezdeményezésére, Igazgató jóváhagyásával, kollégiumi titkár.
Tanulók csoportba sorolásának megváltoztatása. (kizárólag indokolt esetekben).	<b>Csoport csere napján.</b>	Csoportvezető nevelőtanár kezdeményezésére, Igazgató jóváhagyásával, kollégiumi titkár.

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
Az e-Napló vezetése, adatbeviteli (haladási napló, osztályzat, stb) feladatai.	<b>Folyamatos</b>	Nevelőtanárok, foglalkozást tartó tanárok.
A havi napló zárolás előtt ellenőrizni kell, hogy az adatbevitel hiány nélkül megtörtént-e.	<b>Tárgyhó 10.-ig.</b>	Igazgatóhelyettes
Az utólagos adatbevitel (nap-ló zárás utáni) igényét az igazgatóhelyettesnek kell jelezni.	<b>Folyamatos</b>	Nevelőtanárok, foglalkozást tartó tanárok.

### 2.3. Félévi és év végi zárás időszakában

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
Osztálynévsorok ellenőrzése.	<b>Folyamatos.</b>	Csoportvezető nevelőtanárok, igazgatóhelyettes.

### 2.4. Csoportcserék alkalmával

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
A foglalkozási csoportok változása esetén a szaktanárok a névsort egyeztetik a csoportvezető nevelőtanárral, majd késleltetés nélkül leadják az illetékes igazgatóhelyettesnek.	<b>Folyamatos</b>	Csoportvezető nevelőtanárok, igazgatóhelyettes.

### **3. számú melléklet – DVTK Labdarúgó Sportakadémia tanulóira vonatkozó házirend**

#### **DVTK Labdarúgó Sportakadémia kollégiumi házirendje Miskolci Petőfi Sándor Kollégium**

##### **I. Általános rendelkezések**

1. A jelen házirendet az intézményi közösség együttműködése, a Miskolci Petőfi Sándor Kollégium (továbbiakban: Petőfi Kollégium) házirendjéhez kapcsolódóan hozta létre, amely annak szerves része.
2. Az Akadémia házirendjének célja, hogy a magasabb jogszabályok által meghatározott rendelkezések értelmében helyi gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályokkal az intézmény és a DVTK Labdarúgó Sportakadémia törvényes működését segítse.
3. A Házirend önálló intézményi belső jogi forrás. Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik a kollégium céljainak megvalósítására mások jogait is tiszteletben tartva törekednek és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.
4. Jelen Házirend a Petőfi Kollégiumban működő DVTK Labdarúgó Sportakadémia tanulóira vonatkozó külön szabályokat tartalmazza. Megsértése szankciókat von maga után, melyeket az alábbiakban részletezzük.
5. Az Akadémia házirendje nem szabályozza azokat a kérdéseket, amelyek a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvényben, illetve annak végrehajtási rendeletében, valamint az ezekben a törvényekben említett egyéb jogszabályokban magasabb szinten szabályozásra kerültek, valamint azokat sem, amelyek a Petőfi Kollégium házirendjében, mint minden kollégistára vonatkozó, kötelező érvénnyel már megjelenítésre kerültek.
6. Személyi hatálya kiterjed mindazokra, akik a DVTK Labdarúgó Sportakadémia sportolójaként a kollégiummal tagsági jogviszonyban vannak, a tanulók szüleire és az intézmény dolgozóira.
7. Területi hatálya kiterjed a DVTK Labdarúgó Sportakadémia és a Petőfi Kollégium valamennyi intézményére, telephelyére, a kollégium által szervezett programok helyszínére és a különböző helyszínek közötti közlekedés útvonalaira.
8. Időbeli hatálya kiterjed a házirend kihirdetésének napjától, annak módosításáig vagy visszavonásáig.

##### **II. A tanulói jogok**

###### **1. Tanulói jogviszony keletkezésének szabályai**

- A tanulói jogviszony a DVTK Labdarúgó Sportakadémia sportolói részére kollégiumi felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvételi kérelem benyújtásához szükséges nyomtatvány a Petőfi Kollégium titkárságán igényelhető vagy a kollégium honlapjáról tölthető le. A felvételtől vagy átvételtől a kollégium igazgatója dönt. A felvétel az SZMSZ-ben meghatározott eljárás szerint történik.
- A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.
- A kollégiumba felvett tanulók csoportba való beosztásáról az igazgató dönt a helyi lehetőségek, a DVTK Labdarúgó Sportakadémia Igazgatójának és a csoportvezető tanárok véleményének figyelembevételével.
- A kollégiumi tanulóknak, kollégiumi jogviszonyukat minden évben, az erre rendszeresített formanyomtatvány benyújtásával kell megújítaniuk.

###### **2. Megszűnik a tanulói jogviszony**

- Ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.
- Fegyelmi eljárás következtében, fegyelmi eljárás keretében 18 év feletti tanuló esetében.
- Áthelyezéssel, tanköteles tanuló esetén.
- Szülői kérésre a bejelentés tudomásul vételének napján.

- A tanulói jogviszony a tanév végével automatikusan megszűnik.

### **3. A tanulói jogok gyakorlása és a joggyakorlással kapcsolatos szabályok**

A kollégium minden tekintetben biztosítja az Alkotmányban, más jogszabályokban és nemzetközi szerződésekben szereplő általános emberi jogokat, illetve gyermeki és tanulói jogok érvényesülését és gyakorlását.

A fentiek alapján:

- A tanulói jogokat a DVTK Labdarúgó Sportakadémia kollégistáira kiterjedő hatállyal a Petőfi Kollégium Házi rendjének 3.1. pontja tartalmazza.
- Az Akadémia Házi rendjét a Kollégium Házi rendjével együtt az akadémiai szint hirdető tábláján kell elhelyezni, arról minden tanév elején, minden akadémistának oktatást kell tartani.
- A kollégiumba első alkalommal felvett tanuló beiratkozásakor kézhez kapja a kollégium Házi rendjét.

### **4. A Szülő jogai**

- A Szülőt megilleti a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házi rendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Kollégiumunkban ezek a dokumentumok a kollégiumi tanári szobában, illetve a kollégiumi hirdető táblán megtalálhatóak.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Szülői értekezleteken és fogadó órákon szervezeten találkoznak a nevelőtanárok a szülőkkel.
- Írásbeli javaslatát, kérését, közlését az intézmény vezetője megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vehet az érdekeit érintő döntések előkészítésében, a nevelési-oktatási intézmény munkájának segítésében.
- Jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához fordulhatnak.

## **III. Tanulói köteleességek**

### **1. A tanulói köteleességek részletezése**

Az akadémiai sportolókra a tanulói kötelezettségek vonatkozásában is elsődlegesen a kollégiumi Házi rendben foglaltak az irányadóak, mindezek mellett a DVTK Labdarúgó Sportakadémia kollégista sportolóira az alábbi külön szabályok is vonatkoznak:

- A kollégiumi foglalkozásokon való részvétel - szilenciumi foglalkozás – az Nkt. szerint a kollégium minden tanulója számára kötelező. A kollégium által szervezett, a tanuló által választható foglalkozásokon való megjelenés szintén kötelező. Kötelező továbbá heti egy csoportfoglalkozáson részt vennie.
- Tartsa be a Házi rendben és a napirendben foglaltakat, valamint az intézmény egyéb szabályzatainak rá vonatkozó rendelkezéseit.
- A tanuló az iskolától való igazolt orvosi távolmaradás esetén, a kollégium területén nem tartózkodhat, lehetőség szerint legkorábban utazzon haza. Ez alól felmentést csak a kollégium vezetője adhat. Minderről az iskolát és a DVTK-t a kollégium e-mailben értesíti. Kollégiumi felügyelet alatt lévő tanulónak iskolai napot szülő csak a kollégiumi igazgató tudtával igazolhat.
- A tanuló által a kollégiumi nevelőtestületnek az iskolai távolmaradással kapcsolatos félrevezetése azonnali igazgatói fegyelmező intézkedést von maga után, amelyről a kollégium az iskolát és a DVTK-t is értesíti. A tanuló köteles az edzés befejezését követően a legrövidebb időn belül megjelenni a kollégiumban. Ezt követően kimenőt csak akkor



kaphat, ha szilenciumi kötelezettségének eleget tett, valamint a szobáját rendben hagyta. A tanuló edzésről való beérkezést követően köteles nevelőtanáránál bejelentkezni.

- Hét közben csak úgy utazhat haza, ha azt előzetesen bejelentette. Hazaérkezést követően a szülő köteles a kollégiumi nevelőt erről értesíteni.
- A tanuló tanúsítson mindig tiszteletet a pedagógusok, edzők, foglalkozásvezetők, valamint más iskolai, kollégiumi dolgozók személye és munkája iránt, becülje társait, fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá a kollégium, a DVTK, valamint iskolája jó hírnevéhez. Tartózkodjon minden olyan megnyilvánulástól, amelyek más tanulók és intézményi dolgozók családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására, nevének – az érintett tanuló engedélye nélküli – bármilyen megváltoztatására irányulnak.
- A tanuló számára tilos az önkényuralmi jelképek nyilvános használata, azok terjesztése, az intézmény létesítményein történő ábrázolása. Tilos az etnikai, vallási stb. kisebbségekkel szembeni előítéletek nyilvános kifejezése és az ellenük irányuló uszító magatartás, a rasszizmus bármilyen megnyilvánulása.
- A tanuló legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak, segítse társait a tanulásban.
- A tanuló tisztelje és ápolja a kollégium hagyományait és szokásrendjét. Vegyen részt a kollégium rendezvényein, vállaljon szerepet a szervezésben és a lebonyolításban.
- A tanuló köteles a kollégium eszközeiben, berendezéseiben észlelt károkat a nevelőtanároknak vagy a portásnak azonnal jelenteni, az eszközök és berendezések rongálását megakadályozni, a károkozással kapcsolatos körülmények felderítésében együttműködni, köteles az energiával takarékoskodni, használat után a helyiségek villanyvilágítását, elektromos készülékeit kikapcsolni, a vízcsapokat elzárni.
- Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, mások egészségének veszélyeztetése – kábítószerterjesztés, dohányzás. Súlyosan jogellenes az alkoholfogyasztás és a kábítószer fogyasztása is. (A házirend hatálya minden kollégiumi szervezésre, pl. kirándulásokra is kiterjed.)
- Hazárdjáték játszása, illetve kártyajáték pénzben való játszása tilos.
- Ezen jogellenes magatartások szabálysértési vagy fegyelmi eljárás indítását vonhatják maguk után.

## **2. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

- Ha a tanulók vagy tanuló közösségek megszegik a kollégium Házirendjét, akkor velük szemben az intézmény fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást folytat le. A fegyelmi eljárás lebonyolítása a Nkt-ban leírtak, valamint a kollégium Házirendjében foglaltak szerint történik.
- A fegyelmező intézkedéseket a KRÉTA-ba és az ügyeleti naplóba be kell írni. A fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi tárgyalás kitűzött időpontjáról a kollégium hivatalos levélben értesíti a szülőt.
- A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van arra, hogy meghallgassák. Biztosítani kell, hogy védekezhessék, hogy az eljárásban a szülő vagy annak megbízottja, valamint a DÖK képviselője jelen legyen.
- A fegyelmi eljárásban törekszünk érvényesíteni a fokozatosság elvét, de a határozatban kirótt fegyelmi büntetés az elkövetett vétség súlyától függ. Büntetés kiszabása előtt az összes körülményt (véletlen, szándékos elkövetés, fegyelmezetlenség gyakorisága) gondosan vizsgálni kell.

- A büntetésnek arányban kell állnia az elkövetett fegyelemsértéssel.
- A csoportvezető nevelő, illetve az intézet igazgatója minden tanév elején ismerteti a tanulókkal, az év eleji szülői értekezleten a szülőkkel a házirendet, különös tekintettel annak a fegyelmezésre vonatkozó fejezeteire.
- Fegyelmi eljárás során a diákönkormányzatnak véleményezési joga van, melyet írásban nyújthat be a kollégium igazgatójához.

### 3. Fegyelmezési rendszer

Ha a kollégium növendékei a Házirend szabályait, vagy a Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési céljainkat súlyosan megszegik, úgy fegyelmező intézkedésekben részesülhetnek. A fokozatok elérése esetén a kollégiumi nevelőtestület év végi záró értekezletén mérlegeli a tanuló, következő tanévre vonatkozó kollégiumi igényét.

A különböző fegyelmi fokozatokhoz az alábbi fegyelmi vétségek és vétség típusok tartoznak:

#### 3.1. Nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés jár, a házirend időkeretének és az intézmény működési rendjének megsértése miatt, ez jelenthet háromszori késést, vagy háromszori mulasztást.

Időkeret:

- a. ébresztő
- b. tanulói idő
- c. étkezési időpontok
- d. esti bejövétel a sportpályákról
- e. takarodó

#### Az intézmény működési rendjének megsértései

- a. A tanulói idő rendjének megsértése.
- b. Szobarend megsértése (vetetlen vagy összegyűrt ág, rendezetlen ruhák, lábbelik, edények, polcok, vagy romlandó élelmiszerek ill. konyhai edények stb.).
- c. Közösségi helyiségek rendjének megsértése.
- d. Egymás szobájában való tartózkodás engedélyezett időn kívül.

#### 3.2. Nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés esetei

- a. A fentebb említett idő- és működési rend súlyosabb, illetve többszöri megsértése.
- b. Hűtőfosztogatás.
- c. Diák-diák közötti megengedhetetlen magatartás és kommunikáció (pl. egymás személyes tárgyainak és eszközeinek ill. fogyasztási cikkeinek engedély nélküli elvétele vagy használata, vagy az idősebb diákok korukkal vagy erejükkel való visszaélései).
- d. Különösen a trágár beszéd.
- e. A fokozatosság elve alapján kisebb vétségekért is.
- f. Nevelőtanári utasítás figyelmen kívül hagyása.
- g. Nevelőtanárokkal és felnőtt dolgozóinkkal szembeni tiszteletlen magatartás.
- h. Nevelőtanári utasítás nyílt megtagadása.
- i. Egymással szembeni olyan méltánytalan magatartás, amely már személyiségi jogokat sért, de tettelegességig nem fajul.
- j. Nevelőtanári, illetve igazgatói engedély nélküli haza távozásért.
- k. Felelőtlen magatartás miatti gondatlan károkozásért.
- l. A kollégium kötelező rendezvényeiről való indokolatlan hiányzásért.

#### **Munkaközösség-vezetői figyelmeztetés jár annak a tanulónak, aki:**

- a. A fokozatosság elve alapján kisebb vétségekért is.
- b. Szeméremcsúszó magatartásért.
- c. A nevelőkkel és felnőtt dolgozókkal szembeni tiszteletlen magatartás súlyosabb eseteiért.
- d. Nevelőtanár, szintfelelős szándékos félrevezetéséért.

### 3.3. Igazgatói figyelmeztetés jár:

- a. A fokozatosság elve alapján kisebb vétségekért is pl. takarodó rendjének ismétlődő megsértése, kimenőről való ismétlődő késés.
- b. Dohányzásért, tettenérés esetén értesítendő a tanuló edzője is.
- c. Az intézmény engedély nélküli elhagyásáért.
- d. Kisebb mértékű kimenőn történő alkoholfogyasztásért.
- e. Alkohol és dohányáru intézménybe történő behozataláért.
- f. A tanulóársakkal szembeni tettelegesség vagy verbális agresszió súlyosabb eseteiért (verekedés, verés, megalázás).

### 3.4. Fegyelmi eljárást vonnak maguk után és a legsúlyosabb fegyelmi büntetés kiszabásával járhatnak:

- a. A fokozatosság elve alapján sorozatos fegyelmi vétségekért is.
- b. Az iskolába járás többszöri hanyagolása a nevelő/igazgató félrevezetésével.
- c. Szándékos károkozás (intézménynek és/vagy egymásnak).
- d. Az intézmény megítélésének, jó hírének lejáratásáért.
- e. Intézményen belüli alkoholfogyasztásért.
- f. A szemérem sértő magatartás súlyosabb esetei nevelőtestületi mérlegelés alapján.
- g. Kollégiumon kívüli nyilvános helyen való botránys viselkedés.
- h. Olyan vétségekért, amelyek Btk-ba ütköznek, függetlenül attól, hogy indul-e eljárás vagy sem.

## IV. A Kollégium munkarendje

### 1. A tanév rendje

- A tanév rendjéről az igazgató javaslatára a nevelőtestület a nyitó értekezleten dönt.
- A tanév szorgalmi idejét és a kötelező tanítási szüneteket a minisztérium által kiadott éves munkarend határozza meg.
- A tanév ünnepeit, ünnepéyeit, a tanítás nélküli munkanapok programját, a nevelési értekezletek időpontját minden évben a munkaterv tartalmazza, melyről az igazgató javaslatára a nevelőtestület a nyitó értekezleten dönt.
- Az étkezési térítési díj befizetésének rendjét, időpontját a tanév eleji tájékoztató alkalmával közöljük.

### 2. Napirend- DVTK Labdarúgó Sportakadémia - kollégiuma

- A napirendet minden tanév elején a nevelőtestület állítja össze gondosan megvizsgálva az iskolák és a DVTK igényeit.
- A napirend kifüggesztésre kerül a Házirend mellett az akadémiai szint hirdető tábláján.
- A kollégium napirendjének változásaira az igazgató tájékoztató közleményben hívja fel a figyelmet. A tájékoztató után a kollégiumi hirdető táblán is meg kell jeleníteni a változásokat.

#### Napirendi keretek:

6:45	Ébresztő
6:45-7:00	Tisztálkodás, a szobarend kialakítása
7:00-7:30	Reggeli
7:30	Szobaellenőrzés, elvonulás az iskolába
8:00-14:00	Iskolai foglalkozások
12:00-13:00	Ebéd / DVTK biztosítja az iskolákban /
15:00-18:00	Edzés korosztályonként eltérő időpontban, vacsora az edzőközpontban
19:00-20:00	Kötelező szilencium, korrepetálási idő az arra kötelezetteknek
20:00-20:45	Tanulószoba / a gyengén teljesítők részére, tanári felügyelet mellett /
20:00-21:30	Szabadidős foglalkozás
21:45	Takarítás, szobarendek kialakítása, átadása az ügyeletes nevelőtanárnak
22:00	Villanyoltás, takarodó

### **3. Tanulás – kollégiumi foglalkozások**

- Egyéni vagy csoportos tanulásra a tanuló - és hálószobákon kívül – nevelői engedéllyel – az épület egyéb, tanulásra alkalmas helyiségei, jó idő esetén az épülethez tartozó park (udvar) is igénybe vehetők. A tanulócsoportonként meghatározott tanulási időt a kollégista köteles a számára ki jelölt tanulóhelyiségben tanulással vagy egyéb szakmai feladatok teljesítésével eltölteni. A csoportvezető engedélyével a tanulási idő átcsoportosítható, de mértéke nem térhet el a 46/200 1. (XII.22.) OM rendeletben meghatározott időkerettől. Gyenge tanulmányi eredmény esetén időpont-módosítás nem kérhető.
- A kollégiumi foglalkozások időtartama általában 40 perc. A szilenciumi, kollégiumi foglalkozások között legalább egy 5 perces szünetet kell tartani.
- A kötelező kollégiumi foglalkozásokról történő hiányzást az iskolai hiányzásokhoz hasonló rendben, a csoportvezető nevelőnél igazolni kell. Igazoltnak tekinthető a mulasztás betegség esetén (orvosi igazolással), előzetes szülői kikérésre engedélyezett távolmaradás esetén, vagy ha előre nem látható alapos indok miatt nem tudott a tanuló eleget tenni a kötelezettségének. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan távolmaradás – a házirendben leírt szabályoknak megfelelő módon – fegyelmi eljárás indítását, végső esetben kizárást vonhat maga után.
- Tanulási idő alatt és takarodó után teljes csendet kell tartani, a közös helyiségeket csak csendben lehet használni, a tanulást és a pihenést zavarni nem szabad.
- A kollégium könyvtára és az informatikaterme tanulás céljából is a tanulók számára rendelkezésre áll, a tanulási kötelezettségek teljesítése a nevelők engedélye alapján ezekben is teljesíthető.

### **4. Egyéb foglalkozások, edzéstáogatásra vonatkozó szabályok**

- A kollégium létesítményeit, helyiségeit a napirend szerinti foglalkozási időben használhatják a tanulók.
- A kollégium létesítményeiben – a Házirendben szabályozott módon hétfőtől péntekig – az arra illetékes nevelőtáár engedélyével, felügyelete mellett lehet egyéni vagy csoportos foglalkozásokat tartani. Ezeket - a tanulási idő alatt – csak csoportvezetői engedéllyel lehet részt venni, de ezzel nem zavarhatják társaikat a tanulásban.
- videófilmet nézni, laptopot, illetve egyéb infokommunikációs eszközt használni 22:00 h-t követően, csak az ügyeletes nevelőtáár külön engedélyével lehet.
- A tanulóktól elvárjuk, hogy ápolják és gazdagítsák a kollégium kialakult hagyományait, ahhoz méltóan viselkedjenek.
- Az edzéstáogatás kötelező foglalkozásnak minősül.

### **5. Kimenő, kimaradás, eltávozás, egyéb távollét**

- Kimenőre szóló engedélyt minden esetben az ügyeletes nevelőtől vagy indokolt esetben a kollégiumi igazgatótól kell kérni. Visszaérkezéskor a tanuló köteles az ügyeletes nevelőtől jelentkezni.
- Osztálykirándulás, színházi elfoglaltság, az iskola vagy a kollégium által szervezett külön programok miatt történő távolmaradás okát és időtartamát az ügyeletes nevelőnek előre be kell jelenteni.
- Hétvégeken, tanítási szünetekben – aki hivatalos iskolai vagy sport-szakmai program, illetve egyéb elfogadható ok miatt nem tud haza utazni – az intézmény igazgatójával történő előzetes egyeztetés alapján maradhat csak a kollégiumban. A nyári alapozáskor csak a DVTK Labdarúgó Sportakadémia Igazgatója által bejelentett tanuló tartózkodhat bent a kollégiumban. Felettük az említett időszakban a DVTK által kijelölt edzők ellenőrzési joggal rendelkeznek, az épületbe a portai regisztrációt követően beléphetnek.
- A 6:00 h előtti ébresztésről a tanulóknak maguknak kell gondoskodniuk.
- Hazautazás: pénteken 17.00 óráig vagy szombaton 10.00 óráig. A hétvégi bennmaradás esetén a tanuló csak a számára kijelölt helyiségeket használhatja.

- A tanuló a kimenőről történő, várható késését telefonon köteles az ügyeletes nevelőnek jelezni, de ez természetesen nem mentesíti az esetleges felelősségre vonás alól.

## **V. Egészségvédelmi, balesetmegelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások**

- Minden kollégiumhasználó kötelessége különösen, hogy a munka-, tűzvédelmi, balesetmegelőzési szabályokat megismerje és betartsa.
- A megismertetésükért felelős a nevelőtestület.
- Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden kollégiumhasználó köteles azonnal intézkedni. A tanuló a legközelebbi felnőttet, pedagógust értesítse. Szükség esetén a tanári szobából hívható segítség.
- Tiltott cselekménynek számítanak az épületen belül a dohányzás, tűzveszély okozása, pl. a lakószobákban főző és fűtő berendezések, nyílt láng használata. Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezetek, petárda tanulónál történő megtalálása esetén a kollégiumvezetés a rendőrségen szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

### **1. Egészségvédelem, orvosi ellátás**

- Az épületben állatok tartása és az egészségre káros anyagok tárolása és használata tilos.
- Az egészséges életvitel érdekében, a kollégium a tanulók számára napi háromszori étkezési lehetőséget biztosít.
- Romlandó ételeket kizárólag a hűtőkben lehet tárolni. A szobában kizárólag édességet, üdítőt, illetve ásványvizet szabad tárolni.
- Betegség tünete esetén az ügyeletes nevelőnél kell jelentkezni, aki intézkedik az orvoshoz küldésről, szükség esetén a betegszobai elhelyezésről, ill. krízishelyzetben orvosi ügyeletet, mentőt hív, erről értesíti a tanuló szüleit. Beteg tanulók a kollégiumban csak a nevelők által kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak, kimenőt csak a betegségükkel kapcsolatos teendőik ellátására (pl. gyógyszer kiváltása) kaphatnak.
- Betegség esetén az orvos javaslatára, az - ügyeletes nevelő/igazgató tudtával - haza kell utazni. A visszaérkezés várható időpontját jelezni kell. Visszajönni csak gyógyultan (fertőző betegség után orvosi engedéllyel) szabad. Otthoni megbetegedés esetén azt telefonon azonnal jelezni kell a vasárnapi ügyeletes nevelőnek.
- A kollégiumba szeszes italt, kábítószerrel behozni, az épületben fogyasztani, másoknak fogyasztásra kínálni ill. ittas, kábítószeres állapotban beérkezni szigorúan tilos.
- Az épületben, az udvaron, valamint a kollégium más helyiségeiben, továbbá az intézmény által rendezett eseményeken tilos a dohányzás.
- Ha a tanuló a takarítással, étkezéssel kapcsolatban bármilyen mennyiségi ill. minőségi kifogást tapasztal, köteles azt azonnal az igazgatónak, távollétében az ügyeletes nevelőtanárnak jelenteni.
- A tanulók kötelesek legalább kéthetente ágyneműt cserélni, az ágyneműt reggel rá kell teríteni az ágyra és pléddel le kell takarni. A helyiségeket reggel, délben és este át kell szellőztetni, éjszakára szemét a szobákban nem maradhat. A szemét kivitele az ügyeletes tanuló feladata. Ennek elmulasztása fegyelmező intézkedést vonhat maga után.

### **2. Biztonság előírások**

- Az intézmény minden tanév elején tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatást, oktatásokat tart, melyen minden alkalmazottnak és tanulónak részt kell vennie, az ott szerzett ismeretek elsajátítását az oktatási íven aláírással igazolni kell. Az erre vonatkozó részletes szabályokat a kollégium Házirendjének 3.2. bekezdése tartalmazza.

### **3. Állagmegóvás**

- Minden kollégista kötelessége védeni a kollégium felszerelési tárgyainak épségét, megakadályozni a rongálást. Az észlelt kárt vagy hibát a tanárban be kell jelenteni.

- A kollégiumi létesítményekben, eszközökben okozott károkért a tanulók – a vonatkozó jogszabályok szerint – kártérítési kötelezettséggel, illetve fegyelmi felelősséggel tartoznak.
- A használatra átvett tárgyakért (pl. könyvtári könyvek) a használó anyagi felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

## **VI. A házirenddel kapcsolatos szabályok**

- A házirend és napirend nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása céljából a kollégiumi hirdetőtáblán és a kollégium honlapján történik.
- A szobákra vonatkozó egyéb szabályokat a helyszíneken ki kell függeszteni (szobanévsor, ügyeletes tanulók beosztása stb.).
- A tanulókkal csoportfoglalkozásokon, az iskolai tanárokkal és az edzőkkel, külön akadémiai értekezleten történik annak értelmező jellegű megismertetése.
- A Nemzeti köznevelési törvény és végrehajtási rendeletének, valamint a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata diákokat közvetlenül érintő részeinek megismerhetősége az intézmény honlapján minden kollégiumhasználó számára biztosított.
- A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése az igazgató feladata. A rendszeres – évenkénti felülvizsgálatának és módosításának rendszere, illetve eljárási szabályai: módosítást kezdeményezhet a kollégium tantestülete, diákönkormányzata, javaslatot tehet a DVTK vezetésére.

## **VII. A kollégiumi szobák rendjéről**

- A tanuló a részére kijelölt – 3, 4 ágyas – hálósobában, ill. az általa használt mellékhelyiségekben élhet a lakhatással kapcsolatos jogaival. A hálósoba ajtaját – a vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírások szerint – belülről bezárni nem szabad.
- A tanulók által használt kollégiumi létesítmények rendjéért a használók felelnek.
- A tanulók szobáinak rendjét, tisztaságát reggel és iskolába indulás előtt az ügyeletes nevelőtanár, délután pedig a csoportvezetők ellenőrzik. A tanulók holmijának elhelyezésére szolgáló bútorok (szekrény, ágy, asztal) rendjét az ügyeletes vagy csoportvezető nevelő – a tanuló jelenlétében és közreműködésével – naponta kétszer (általában reggel és délután), ill. a rendeltetéstől eltérő használat vélelme esetén bármikor ellenőrizheti. A tanuló a szekrénye, fiókjai kinyitását ezekben az esetekben nem tagadhatja meg.
- Rendszerben lévő szoba kritériumai:
  - Ágynemű megigazítva, paplan összehajtva az ágyon és pokróccal letakarva
  - Ruhák a szekrényben elhelyezve
  - Ágy alatti részen csak cipő, papucs lehet, egyébként üresen tartva
  - Táskák a szekrényben tartva
  - Futballcipők és más labdarúgó felszerelések behozatala tilos
  - Iskolai eszközök a falipolcon
  - Apróbb tárgyak az íróasztal tetején sorba rendezve
  - Elektronikus berendezések kikapcsolva, telefontöltők konnektorból kihúzva, összetekerve
  - Szemét és üres üvegek kidobva a szemetesvödörbe
  - Utcai cipők a folyosón található szekrény alsó polcán
  - Törölközők, sportruhák a szárítón kiterítve
- A szoba lakói a közösen használt eszközöket közösen kötelesek rendbe tenni, hétvégére a hűtőket ki kell takarítani (maradék ételeket kidobni, edényeket elmosogatni).

- A szobákat a tanulók igazgatói engedély nélkül nem rendezhetik át.
- A szobák tanulásra és pihenésre szolgálnak. Indokolt esetben – az iskolai órarendtől függően, az ügyeletes tanár, -vezető tudtával – a tanulók délelőtt is a kollégiumban tartózkodhatnak, ezzel azonban nem zavarhatják a kollégiumi dolgozók, illetve az ott tanuló diákok tevékenységét.
- A kollégium helyiségeiből bútort vagy más eszközt elvinni, vagy más helyiségbe átvinni csak a kollégium igazgatójának engedélyével lehet. A tanulók az általuk átvett felszerelési tárgyakat a kiköltözéskor kötelesek épségben átadni, azok eltűnéséért, megrongálásáért kártérítési felelősséggel tartoznak.
- A kollégiumi szobákban az ott lakókon kívül diák csak abban az esetben tartózkodhat, ha az ott lakó diákok jelen vannak.
- Kis teljesítményű rádiót/magnót csak mások zavarása nélkül 6.30 -tól 21.30 -ig, kizárólag a tanulási időn kívül lehet működtetni.
- A technikai eszközöket rendszeresített helyükről elvinni csak a kollégium igazgatójának engedélyével lehet.
- A környék lakóinak nyugalma érdekében a tanulóknak tilos az ablakokon kikiabálni, tárgyakat kidobálni, rádiót, magnót hangosan üzemeltetni.
- Látogatókat csak a fogadásukra kijelölt helyiségekben, kizárólag a tanulási és pihenési időn kívül szabad fogadni. Idegeneket a tanulók által használható helyiségekbe bevinni tilos! A szülők beköltözés és kiköltözés esetén– nevelői engedéllyel – a tanuló szobájába bemehetnek.
- A szobákban **szigorúan tilos** minden olyan elektronikus eszköz használata, amely hőt termel és tűzveszélyes, valamint érintésvédelmi szempontból kifogásolható! Különösképpen: **Hősugárzó, Rezsó, Vasaló, Merítőforraló, vízforraló, Kávé és teafőző, Kenyérpirító, Szendvicssütő.**

Az alábbi elektromos eszközök használata megengedett a szobákban: hűtőgép, villanyborotva, mikrohullámú sütő (melegítésre), hajszárító, CD-lejátszó, telefontöltő, elemtöltő, laptop, TV.

- CD-rádió, magnó, hifi, kihangosított MP3, vagy MP4 lejátszó a szobában csak olyan hangerővel használható, amely a folyosó és más szobák nyugalma nem zavarja. Ha a szobát a tanulók elhagyják, kötelesek azokat kikapcsolni. A hangerő megítélése vonatkozásában a nevelőtanár véleménye a mérvadó.
- A fent említett saját tulajdonú technikai eszközöket lakószobán kívül (folyosó, közösségi helyiségek, valamint ablakba kihelyezve) használni csak nevelőtanári engedéllyel.
- A kollégisták lakószobájukban elhelyezett tárgyaiért az intézmény korlátozott felelősséget vállal. Nevezetesen megteremti a zárható szoba feltételét, de azok őrzéséért kötelezettséget nem vállal.

### Záradék

- A kollégiumba felvett tanulók a tanévkezdés előtti naptól, a szorgalmi időszak végéig vehetik igénybe a kollégiumi elhelyezést. Az iskolákkal, a DVTK Labdarúgó Sportakadémia, és a fenntartóval történő előzetes egyeztetés után rendkívüli esetben, a nyári időszakban (az erre a célra kijelölt szinten és helyiségekben) is igénybe vehető a kollégiumi ellátás. Ebben az esetben a tanulók felügyeletéről – külön megállapodás szerint – a kollégium nevelőtestülete gondoskodik. Ebben az időszakban is kötelesek a tanulók betartani a Házirend szabályait.
- A Házirend megsértésével kapcsolatban hozott intézményi döntés ellen a szülő, illetve a tanuló jogorvoslással élhet.
- A Házirendet tanévenként felül kell vizsgálni, szükség szerint (pl. tanulók nagyobb csoportjának kezdeményezésére) módosítani kell.

Jelen házirend 2024. szeptember 1 -jén módosításra került a jogszabályi környezet változása miatt. A DVTK Labdarúgó Sportakadémia Kollégiumi Házirendje a Miskolci Petőfi Sándor Kollégium Házirendjének mellékletét képezi.

A módosított Házirendet a kollégium diákönkormányzata véleményezte, nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta.

Esztergályos Gusztáv  
igazgató

Simon Miklós  
DVTK Labdarúgó Sportakadémia  
szakmai igazgatója

Bátori Beáta  
DÖK patronáló tanár

Pásztor Dénes  
DÖK elnöke



## **4. számú melléklet - DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia tanulóira vonatkozó házirend**

### **Miskolci Petőfi Sándor Kollégium**

#### **I. Általános rendelkezések**

1. A jelen házirendet az intézményi közösség együttműködése, a Miskolci Petőfi Sándor Kollégium (továbbiakban: Petőfi Kollégium) házirendjéhez kapcsolódóan hozta létre, amely annak szerves része.
2. Az Akadémia házirendjének célja, hogy a magasabb jogszabályok által meghatározott rendelkezések értelmében helyi gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályokkal az intézmény és a DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia törvényes működését segítse.
3. A Házirend önálló intézményi belső jogi forrás. Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik a kollégium céljainak megvalósítására mások jogait is tiszteletben tartva törekednek és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.
4. Jelen Házirend a Petőfi Kollégiumban működő DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia tanulóira vonatkozó külön szabályokat tartalmazza. Megsértése szankciókat von maga után, melyeket az alábbiakban részletezzük.
5. Az Akadémia házirendje nem szabályozza azokat a kérdéseket, amelyek a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvényben, illetve annak végrehajtási rendeletében, valamint az ezekben a törvényekben említett egyéb jogszabályokban magasabb szinten szabályozásra kerültek, valamint azokat sem, amelyek a Petőfi Kollégium házirendjében, mint minden kollégistára vonatkozó, kötelező érvénnyel már megjelenítésre kerültek.
6. Személyi hatálya kiterjed mindazokra, akik a DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia sportolójaként a kollégiummal tanulói jogviszonyban vannak, a tanulók szüleire és az intézmény dolgozóira.
7. Területi hatálya kiterjed a DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia és a Petőfi Kollégium valamennyi intézményére, telephelyére, a kollégium által szervezett programok helyszínére és a különböző helyszínek közötti közlekedés útvonalaira.
8. Időbeli hatálya kiterjed a házirend kihirdetésének napjától, annak módosításáig vagy visszavonásáig.

#### **II. A tanulói jogok**

##### **1. Tanulói jogviszony keletkezésének szabályai**

- A tanulói jogviszony a DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia sportolói részére kollégiumi felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvételi kérelem benyújtásához szükséges nyomtatvány a Petőfi Kollégium titkárságán igényelhető vagy a kollégium honlapjáról tölthető le. A felvételtől vagy átvételtől a kollégium igazgatója dönt. A felvétel az SZMSZ-ben meghatározott eljárás szerint történik.
- A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.
- A kollégiumba felvett tanulók csoportba való beosztásáról az igazgató dönt a helyi lehetőségek, a DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia Igazgatójának és a csoportvezető tanárok véleményének figyelembevételével.
- A kollégiumi tanulóknak, kollégiumi jogviszonyukat minden évben, az erre rendszeresített formanyomtatvány benyújtásával kell megújítaniuk.

##### **2. Megszűnik a tanulói jogviszony**

- Ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.
- Fegyelmi eljárás következtében, fegyelmi eljárás keretében 18 év feletti tanuló esetében.
- Áthelyezéssel, tanköteles tanuló esetén.
- Szülői kérésre a bejelentés tudomásul vételének napján.
- A tanulói jogviszony a tanév végével automatikusan megszűnik.

### **3. A tanulói jogok gyakorlása és a joggyakorlással kapcsolatos szabályok**

A kollégium minden tekintetben biztosítja az Alkotmányban, más jogszabályokban és nemzetközi szerződésekben szereplő általános emberi jogokat, illetve gyermeki és tanulói jogok érvényesülését és gyakorlását.

A fentiek alapján:

- A tanulói jogokat a DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia kollégistáira kiterjedő hatállyal a Petőfi Kollégium Házirendjének 3.1. pontja tartalmazza.
- Az Akadémia Házirendjét a Kollégium Házirendjével együtt az akadémiai szint hirdetőtábláján kell elhelyezni, arról minden tanév elején, minden akadémistának oktatást kell tartani.
- A kollégiumba első alkalommal felvett tanuló beiratkozásakor kézhez kapja a kollégium Házirendjét.

### **4. A Szülő jogai**

- A Szülőt megilleti a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Kollégiumunkban ezek a dokumentumok a kollégiumi tanári szobában, illetve a kollégiumi hirdetőtáblán megtalálhatóak.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Szülői értekezleteken és fogadó órákon szervezeten találkoznak a nevelőtanárok a szülőkkel.
- Írásbeli javaslatát, kérését, közlését az intézmény vezetője megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján –jogszabályban meghatározottak szerint – részt vehet az érdekeit érintő döntések előkészítésében, a nevelési-oktatási intézmény munkájának segítésében.
- Jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához fordulhatnak.

## **III. Tanulói köteleességek**

### **1. A tanulói köteleességek részletezése**

Az akadémiai sportolókra a tanulói kötelezettségek vonatkozásában is elsődlegesen a kollégiumi Házirendben foglaltak az irányadóak, mindezek mellett a DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia kollégista sportolóira az alábbi külön szabályok is vonatkoznak.

- A kollégiumi foglalkozásokon való részvétel - szilenciumi foglalkozás – az Nkt. szerint a kollégium minden tanulója számára kötelező. A kollégium által szervezett, a tanuló által választható foglalkozásokon való megjelenés szintén kötelező. Kötelező továbbá heti egy csoportfoglalkozáson részt vennie.
- Tartsa be a Házirendben és a napirendben foglaltakat, valamint az intézmény egyéb szabályzatainak rá vonatkozó rendelkezéseit.
- A tanuló az iskolától való igazolt orvosi távolmaradás esetén, a kollégium területén nem tartózkodhat, lehetőség szerint minél hamarabb utazzon haza. A hazautazás alól felmentést csak a kollégium vezetője adhat. Az előbbiekkal kapcsolatban az iskolát és a Jegesmedvék Akadémia vezetőjét a kollégium e-mailben értesíti. Kollégiumi felügyelet alatt lévő tanulónak iskolai napot szülő csak a kollégiumi igazgató tudtával igazolhat.
- A tanuló által a kollégiumi nevelőtestületnek az iskolai távolmaradással kapcsolatos félrevezetése azonnali igazgatói fegyelmező intézkedést von maga után, amelyről a kollégium az iskolát és a Jegesmedvék Akadémia vezetőjét is értesíti. A tanuló köteles az edzés befejezését követően a legrövidebb időn belül megjelenni a kollégiumban. Ezt követően kimenőt csak akkor kaphat, ha szilenciumi kötelezettségének eleget tett, valamint

a szobáját rendben hagyta. A tanuló edzésről való beérkezést követően köteles nevelőtanáránál bejelentkezni.

- Hét közben csak úgy utazhat haza, ha azt előzetesen bejelentette. Hazaérkezést követően a szülő köteles a kollégiumi nevelőt erről értesíteni.
- A tanuló tanúsítson mindig tiszteletet a pedagógusok, edzők, foglalkozásvezetők, valamint más iskolai, kollégiumi dolgozók személye és munkája iránt, becülje társait, fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá a kollégium, a DVTK, valamint iskolája jó hírnevéhez. Tartózkodjon minden olyan megnyilvánulástól, amelyek más tanulók és intézményi dolgozók családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására, nevének – az érintett tanuló engedélye nélküli – bármilyen megváltoztatására irányulnak.
- A tanuló számára tilos az önkényuralmi jelképek nyilvános használata, azok terjesztése, az intézmény létesítményein történő ábrázolása. Tilos az etnikai, vallási stb. kisebbségekkel szembeni előítéletek nyilvános kifejezése és az ellenük irányuló uszító magatartás, a rasszizmus bármilyen megnyilvánulása.
- A tanuló legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak, segítse társait a tanulásban.
- A tanuló tisztelje és ápolja a kollégium hagyományait és szokásrendjét. Vegyen részt a kollégium rendezvényein, vállaljon szerepet a szervezésben és a lebonyolításban.
- A tanuló köteles a kollégium eszközeiben, berendezéseiben észlelt károkat a nevelőtanároknak vagy a portásnak azonnal jelenteni, az eszközök és berendezések rongálását megakadályozni, a károkozással kapcsolatos körülmények felderítésében együttműködni, köteles az energiával takarékoskodni, használat után a helyiségek villanyvilágítását, elektromos készülékeit kikapcsolni, a vízcsapokat elzárni.
- Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, mások egészségének veszélyeztetése – kábítószerterjesztés, dohányzás. Súlyosan jogellenes az alkoholfogyasztás és a kábítószer fogyasztása is. (A házirend hatálya minden kollégiumi szervezésre, pl. kirándulásokra is kiterjed.)
- Hazárdjáték játszása, illetve kártyajáték pénzben való játszása tilos.
- Ezen jogellenes magatartások szabálysértési vagy fegyelmi eljárás indítását vonhatják maguk után.

## **2. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

- Ha a tanulók vagy tanuló közösségek megszegik a kollégium Házirendjét, akkor velük szemben az intézmény fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást folytat le. A fegyelmi eljárás lebonyolítása a Nkt-ban leírtak, valamint a kollégium Házirendjében foglaltak szerint történik.
- A fegyelmező intézkedéseket a tanuló ellenőrzőjébe és az ügyeleti naplóba be kell írni. Az ellenőrzőbe való bejegyzést a szülőnek (gondviselőnek) az első hazatávozás alkalmával tudomásul kell vennie, és ezt aláírásával kell igazolnia. A fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi tárgyalás kitűzött időpontjáról a kollégium hivatalos levélben értesíti a szülőt.
- A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van arra, hogy meghallgassák. Biztosítani kell, hogy védekezhessék, hogy az eljárásban a szülő vagy annak megbízottja, valamint a DÖK képviselője jelen legyen.
- A fegyelmi eljárásban törekszünk érvényesíteni a fokozatosság elvét, de a határozatban kirótt fegyelmi büntetés az elkövetett vétség súlyától függ. Büntetés kiszabása előtt az összes körülményt (véletlen, szándékos elkövetés, fegyelmezetlenség gyakorisága) gondosan vizsgálni kell.
- A büntetésnek arányban kell állnia az elkövetett fegyelemsértéssel.
- A csoportvezető nevelő, illetve az intézet igazgatója minden tanév elején ismerteti a tanulókkal, az év eleji szülői értekezleten a szülőkkel a házirendet, különös tekintettel annak a fegyelmezésre vonatkozó fejezeteire.

- Fegyelmi eljárás során a diákönkormányzatnak véleményezési joga van, melyet írásban nyújthat be a kollégium igazgatójához.

### 3. Fegyelmezési rendszer

Ha a kollégium növendékei a Házirend szabályait, vagy a Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési céljainkat súlyosan megszegik, úgy a Házirend 3.12. szerinti fegyelmező intézkedésekben részesülhetnek. A fokozatok elérése esetén a kollégiumi nevelőtestület év végi záró értekezletén mérlegeli a tanuló, következő tanévre vonatkozó kollégiumi igényét.

A különböző fegyelmi fokozatokhoz az alábbi fegyelmi vétségek és vétségtípusok tartoznak:

**3.1. Nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés jár,** a házirend időkeretének és az intézmény működési rendjének megsértése miatt, ez jelenthet háromszori késést, vagy háromszori mulasztást.

Időkeret:

- Ébresztő
- Tanulóidő
- Étkezési időpontok
- Esti bejövétel a sportpályákról
- Takarodó

Az intézmény működési rendjének megsértései

- A tanulóidő rendjének megsértése
- Szobarend megsértése (vetetlen vagy összegyűrt ág, rendezetlen ruhák, lábbelik, edények, polcok, vagy romlandó élelmiszerek ill. konyhai edények stb.)
- Közösségi helyiségek rendjének megsértése
- Egymás szobájában való tartózkodás engedélyezett időn kívül.

**3.2. Nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés esetei**

- A fentebb említett idő- és működési rend súlyosabb ill. többszöri megsértése
- Hűtőfosztogatás
- Diák-diák közötti megengedhetetlen magatartás és kommunikáció.(pl. egymás személyes tárgyainak és eszközeinek ill. fogyasztási cikkeinek engedély nélküli elvétele vagy használata; vagy az idősebb diákok korukkal vagy erejükkel való visszaélései)
- Különösen a trágár beszéd
- A fokozatosság elve alapján kisebb vétségekért is
- Nevelőtanári utasítás figyelmen kívül hagyása
- Nevelőtanárokkal és felnőtt dolgozóinkkal szembeni tiszteletlen magatartás
- Nevelőtanári utasítás nyílt megtagadása
- Egymással szembeni olyan méltánytalan magatartás, amely már személyiségi jogokat sért, de tettelegességig nem fajul
- Nevelőtanári, illetve igazgatói engedély nélküli haza távozásért
- Felelőtlen magatartás miatti gondatlan károkozásért
- A kollégium kötelező rendezvényeiről való indokolatlan hiányzásért

**Szintfelelősi/munkaközösség-vezetői figyelmeztetés jár annak a tanulónak, aki:**

- A fokozatosság elve alapján kisebb vétségekért is
- Szeméremszétséges magatartásért
- A nevelőkkel és felnőtt dolgozókkal szembeni tiszteletlen magatartás súlyosabb eseteiért
- Nevelőtanár, szintfelelős szándékos félrevezetéséért

**3.3. Igazgatói figyelmeztetés jár:**

- A fokozatosság elve alapján kisebb vétségekért is pl. takarodó rendjének ismétlődő megsértése, kimenőről való ismétlődő késés.
- Dohányzásért, tettenérés esetén értesítendő a tanuló edzője is.
- Az intézmény engedély nélküli elhagyásáért.

- d. Kisebb mértékű kimenőn történő alkoholfogyasztásért
- e. Alkohol és dohányáru intézménybe történő behozataláért
- f. A tanuló társakkal szembeni tettelegesség vagy verbális agresszió súlyosabb eseteiért (verekedés, verés, megalázás)

### **3.4. Fegyelmi eljárást vonnak maguk után és a legsúlyosabb fegyelmi büntetés kiszabásával járhatnak:**

- a. A fokozatosság elve alapján sorozatos fegyelmi vétségekért is
- b. Az iskolába járás többszöri hanyagolása a nevelő/igazgató félrevezetésével.
- c. Szándékos károkozás (intézménynek és/vagy egymásnak)
- d. Az intézmény megítélésének, jó hírének lejáratásáért
- e. Intézményen belüli alkoholfogyasztásért
- f. A szemérem sértő magatartás súlyosabb esetei nevelőtestületi mérlegelés alapján
- g. Kollégiumon kívüli nyilvános helyen való botránnyos viselkedés
- h. Olyan vétségekért, amelyek Btk-ba ütköznek, függetlenül attól, hogy indul-e eljárás vagy sem.

## **IV. A Kollégium munkarendje**

### **1. A tanév rendje**

- A tanév rendjéről az igazgató javaslatára a nevelőtestület a nyitó értekezleten dönt.
- A tanév szorgalmi idejét és a kötelező tanítási szüneteket a minisztérium által kiadott éves munkarend határozza meg.
- A tanév ünnepeit, ünnepéyeit, a tanítás nélküli munkanapok programját, a nevelési értekezletek időpontját minden évben a munkaterv tartalmazza, melyről az igazgató javaslatára a nevelőtestület a nyitó értekezleten dönt.
- Az étkezési térítési díj befizetésének rendjét, időpontját a tanév eleji tájékoztató alkalmával közöljük.

### **2. Napirend- DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia - kollégiuma**

- A napirendet minden tanév elején a nevelőtestület állítja össze gondosan megvizsgálva az iskolák és a Jegesmedvék Akadémia igényeit.
- A napirend kifüggesztésre kerül a Házirend mellett az akadémiai szint hirdető tábláján.
- A kollégium napirendjének változásaira az igazgató tájékoztató közleményben hívja fel a figyelmet. A tájékoztató után a kollégiumi hirdető táblán is meg kell jeleníteni a változásokat.

#### Napirendi keretek:

- 6:45 Ébresztő
- 6:45-7:00 Tisztálkodás, a szobarend kialakítása
- 7:00-7:30 Reggeli
- 7:30 Szobaellenőrzés, elvonulás az iskolába
- 8:00-14:00 Iskolai foglalkozások
- 12:00-13:00 Ebéd (Jegesmedvék Akadémia biztosítja az iskolákban)
- 15:00-18:00 Edzés korosztályonként eltérő időpontban, vacsora az edzőközpontban
- 19:00-20:00 Kötelező szilencium, korrepetálási idő az arra kötelezetteknek
- 20:00-20:45 Tanulószoba (a gyengén teljesítők részére, tanári felügyelet mellett)
- 20:00-21:30 Szabadidős foglalkozás
- 21:45 Takarítás, szobarendek kialakítása, átadása az ügyeletes nevelőtanárnak
- 22:00 Villanyoltás, takarodó

### **3. Tanulás – kollégiumi foglalkozások**

- Egyéni vagy csoportos tanulásra a tanuló - és hálószobákon kívül – nevelői engedéllyel – az épület egyéb, tanulásra alkalmas helyiségei, jó idő esetén az épülethez tartozó park (udvar) is igénybe vehetők. A tanulócsoportonként meghatározott tanulási időt a kollégista köteles a számára ki jelölt tanulóhelyiségben tanulással vagy egyéb szakmai feladatok

teljesítésével eltölteni. A csoportvezető engedélyével a tanulási idő átcsoportosítható, de mértéke nem térhet el a 46/200 1. (XII.22.) OM rendeletben meghatározott időkerettől. Gyenge tanulmányi eredmény esetén időpont-módosítás nem kérhető.

- A kollégiumi foglalkozások időtartama általában 40 perc. A szilenciumi, kollégiumi foglalkozások között legalább egy 5 perces szünetet kell tartani.
- A kötelező kollégiumi foglalkozásokról történő hiányzást az iskolai hiányzásokhoz hasonló rendben, a csoportvezető nevelőnél igazolni kell. Igazoltnak tekinthető a mulasztás betegség esetén (orvosi igazolással), előzetes szülői kikérésre engedélyezett távolmaradás esetén, vagy ha előre nem látható alapos indok miatt nem tudott a tanuló eleget tenni a kötelezettségének. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan távolmaradás – a házirendben leírt szabályoknak megfelelő módon – fegyelmi eljárás indítását, végső esetben kizárást vonhat maga után.
- Tanulási idő alatt és takarodó után teljes csendet kell tartani, a közös helyiségeket csak csendben lehet használni, a tanulást és a pihenést zavarni nem szabad.
- A kollégium könyvtára és az informatikaterme tanulás céljából is a tanulók számára rendelkezésre áll, a tanulási kötelezettségek teljesítése a nevelők engedélye alapján ezekben is teljesíthető.

#### **4. Egyéb foglalkozások, edzslátogatásra vonatkozó szabályok**

- A kollégium létesítményeit, helyiségeit a napirend szerinti foglalkozási időben használhatják a tanulók.
- A kollégium létesítményeiben – a Házirendben szabályozott módon hétfőtől péntekig – az arra illetékes nevelőtanár engedélyével, felügyelete mellett lehet egyéni vagy csoportos foglalkozásokat tartani. Ezeket - a tanulási idő alatt – csak csoportvezetői engedéllyel lehet részt venni, de ezzel nem zavarhatják társaikat a tanulásban.
- TV-t, videófilmet nézni, számítógépezni 22:00 h-t követően csak az ügyeletes nevelőtanár külön engedélyével lehet. Tanulási idő alatt televízió csak szervezett foglalkozások keretében nézhető.
- A tanulóktól elvárjuk, hogy ápolják és gazdagítsák a kollégium kialakult hagyományait, ahhoz méltóan viselkedjenek.
- Az edzslátogatás kötelező foglalkozásnak minősül.

#### **5. Kimenő, kimaradás, eltávozás, egyéb távollét**

- Kimenőre szóló engedélyt minden esetben az ügyeletes nevelőtől vagy indokolt esetben a kollégiumi igazgatótól kell kérni. Visszaérkezéskor a tanuló köteles az ügyeletes nevelőnél jelentkezni.
- Osztálykirándulás, színházi elfoglaltság, az iskola vagy a kollégium által szervezett külön programok miatt történő távolmaradás okát és időtartamát az ügyeletes nevelőnek előre be kell jelenteni.
- Hétféteken, tanítási szünetekben – aki hivatalos iskolai vagy sport-szakmai program, illetve egyéb elfogadható ok miatt nem tud haza utazni – az intézmény igazgatójával történő előzetes egyeztetés alapján maradhat csak a kollégiumban. A nyári alapozáskor csak a DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia Igazgatója által bejelentett tanuló tartózkodhat bent a kollégiumban. Felettük az említett időszakban a Jegesmedvék Akadémia által kijelölt edzők ellenőrzési joggal rendelkeznek, az épületbe a portai regisztrációt követően beléphetnek.
- A 6.00 óra előtti ébresztésről a tanulóknak maguknak kell gondoskodniuk.
- Hazautazás: pénteken 17.00 óráig vagy szombaton 10.00 óráig. A hétfégi bennmaradás esetén a tanuló csak a számára kijelölt helyiségeket használhatja.
- A tanuló a kimenőről történő, várható késését telefonon köteles az ügyeletes nevelőnek jelezni, de ez természetesen nem mentesíti az esetleges felelősségre vonás alól.

## **V. Egészségvédelmi, balesetmegelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások**

- Minden kollégiumhasználó kötelessége különösen, hogy a munka-, tűzvédelmi, balesetmegelőzési szabályokat megismerje és betartsa.
- A megismertetésükért felelős a nevelőtestület.
- Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden kollégiumhasználó köteles azonnal intézkedni. A tanuló a legközelebbi felnőttet, pedagógust értesítse. Szükség esetén a tanári szobából hívható segítség.
- Tiltott cselekménynek számítanak az épületen belül a dohányzás, tűzveszély okozása, pl a lakószobákban főző és fűtő berendezések, nyílt láng használata. Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezetek, petárda tanulónál történő megtalálása esetén a kollégiumvezetés a rendőrségen szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

### **1. Egészségvédelem, orvosi ellátás**

- Az épületben állatok tartása és az egészségre káros anyagok tárolása és használata tilos.
- Az egészséges életvitel érdekében, a kollégium a tanulók számára napi háromszori étkezési lehetőséget biztosít.
- Romlandó ételeket kizárólag a hűtőkben lehet tárolni. A szobában kizárólag édességet, üdítőt, illetve ásványvizet szabad tárolni.
- Betegség tünetei esetén az ügyeletes nevelőnél kell jelentkezni, aki intézkedik az orvoshoz küldésről, szükség esetén a betegszobai elhelyezésről, ill. krízishelyzetben orvosi ügyeletet, mentőt hív, erről értesíti a tanuló szüleit. Beteg tanulók a kollégiumban csak a nevelők által kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak, kimenőt csak a betegségükkel kapcsolatos teendőik ellátására (pl. gyógyszer kiváltása) kaphatnak.
- Betegség esetén az orvos javaslatára, az - ügyeletes nevelő/igazgató tudtával - haza kell utazni. A visszaérkezés várható időpontját jelezni kell. Visszajönni csak gyógyultan (fertőző betegség után orvosi engedéllyel) szabad. Otthoni megbetegedés esetén azt telefonon azonnal jelezni kell a vasárnapi ügyeletes nevelőnek.
- A kollégiumba szeszes italt, kábítószerrel behozni, az épületben fogyasztani, másoknak fogyasztásra kínálni ill. ittas, kábítószeres állapotban beérkezni szigorúan tilos.
- Az épületben, az udvaron, valamint a kollégium más helyiségeiben, továbbá az intézmény által rendezett eseményeken tilos a dohányzás.
- Ha a tanuló a takarítással, étkezéssel kapcsolatban bármilyen mennyiségi ill. minőségi kifogást tapasztal, köteles azt azonnal az igazgatónak, távollétében az ügyeletes nevelőtanárnak jelenteni.
- A tanulók kötelesek legalább kéthetente ágyneműt cserélni, az ágyneműt reggel rá kell teríteni az ágyra és pléddel le kell takarni. A helyiségeket reggel, délben és este át kell szellőztetni, éjszakára szemét a szobákban nem maradhat. A szemét kivitele az ügyeletes tanuló feladata. Ennek elmulasztása fegyelmező intézkedést vonhat maga után.

### **2. Biztonság előírások**

- Az intézmény minden tanév elején tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatást, oktatásokat tart, melyen minden alkalmazottnak és tanulónak részt kell vennie, az ott szerzett ismeretek elsajátítását az oktatási íven aláírással igazolni kell. Az erre vonatkozó részletes szabályokat a kollégium Házirendjének 3.2. bekezdése tartalmazza.

### **3. Állagmegóvás**

- Minden kollégista kötelessége védeni a kollégium felszerelési tárgyainak épségét, megakadályozni a rongálást. Az észlelt kárt vagy hibát a tanárban be kell jelenteni.
- A kollégiumi létesítményekben, eszközökben okozott károkért a tanulók – a vonatkozó jogszabályok szerint – kártérítési kötelezettséggel, illetve fegyelmi felelősséggel tartoznak.

- A használatra átvett tárgyakért (pl. könyvtári könyvek) a használó anyagi felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

## **VI. A házirenddel kapcsolatos szabályok**

- A házirend és napirend nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása céljából a kollégiumi hirdetőtáblán és a kollégium honlapján történik.
- A szobákra vonatkozó egyéb szabályokat a helyszíneken ki kell függeszteni (szobanévsor, ügyeletes tanulók beosztása stb.).
- A tanulókkal csoportfoglalkozásokon, az iskolai tanárokkal és az edzőkkel, külön akadémiai értekezleten történik annak értelmező jellegű megismertetése.
- A Nemzeti köznevelési törvény és végrehajtási rendeletének, valamint a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata diákokat közvetlenül érintő részeinek megismerhetősége az intézmény honlapján minden kollégiumhasználó számára biztosított.
- A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése az igazgató feladata. A rendszeres – évenkénti felülvizsgálatának és módosításának rendszere, illetve eljárási szabályai: módosítást kezdeményezhet a kollégium tantestülete, diákönkormányzata, javaslatot tehet a DVTK vezetése.



## Záradék

- A kollégiumba felvett tanulók a tanévkezdés előtti naptól, a szorgalmi időszak végéig vehetik igénybe a kollégiumi elhelyezést. Az iskolákkal és a fenntartóval történő előzetes egyeztetés után rendkívüli esetben, a nyári időszakban (az erre a célra kijelölt szinten és helyiségekben) is igénybe vehető a kollégiumi ellátás. Ebben az esetben a tanulók felügyeletéről – külön megállapodás szerint – a kollégium nevelőtestülete gondoskodik. Ebben az időszakban is kötelesek a tanulók betartani a Házirend szabályait.
- A Házirend megsértésével kapcsolatban hozott intézményi döntés ellen a szülő, illetve a tanuló jogorvoslással élhet.
- A Házirendet tanévenként felül kell vizsgálni, szükség szerint (pl. tanulók nagyobb csoportjának kezdeményezésére) módosítani kell.

Jelen házirend 2024. szeptember 1 -jén módosításra került a jogszabályi környezet változása miatt. A DVTK Jegesmedvék Jégkorong Sportakadémia Kollégiumi Házirendje a Miskolci Petőfi Sándor Kollégium Házirendjének mellékletét képezi.

A módosított Házirendet a kollégium diákönkormányzata véleményezte, nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta.

Esztergályos Gusztáv  
igazgató

Egri István  
ügyvezető  
DVTK Jegesmedvék  
Jégkorong Sportakadémia Kft.

Bátori Beáta  
DÖK patronáló tanár

Pásztor Dénes  
DÖK elnöke

## 5. számú melléklet – A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályai

Ha a tanuló a **kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi**, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségzegés óta **három hónap** már eltelt.

A fegyelmi eljárást **egyeztető eljárás előzheti meg**, amelynek célja a kötelességzegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességzegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességzegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességzegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő **egyetért**. Ha azonban az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha az egyeztető eljárás iránti igénybejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

A fegyelmi eljárás megindításáról, majd az eljárás végén az írásbeli határozatról a tanulót, kiskorú tanuló esetében a szülőt **értesíteni kell**.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

**Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható.**

Tanköteles tanulóval szemben eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem, kizárás az iskolából fegyelmi büntetés pedig csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

A tanuló – a megrovás és a szigorú megrovás kivételével – a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

A fegyelmi eljárás során a **tanulót meg kell hallgatni**, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja.

A fegyelmi tárgyalást **a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le**. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról **jegyzőkönyvet kell készíteni**.

**A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.**

**A diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.**

A fegyelmi határozatról a kihirdetést követően a tanulmányi rendszeren keresztül haladéktalanul értesíteni kell a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt. A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő **hét napon belül postai úton is meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek**, kiskorú fél esetén a szülőjének.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be **fellebbezést**. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

## 6. számú melléklet – Intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

Az intézmény nevelőtestülete, az intézmény házirendjének módosítását a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Miskolc, 2024. szeptember 01.

.....  
Ujvári Zsolt  
munkaközösség-vezető

Az intézmény szülői szervezete, az intézmény házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint gyakorolta.

Miskolc, 2024. szeptember 01.

.....  
Garad Annamária  
Szülői Szervezet

Az intézmény diákönkormányzata, az intézmény házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Miskolc, 2024. szeptember 01.

.....  
Pásztor Dénes  
Diákönkormányzat elnöke

## **JOGSZABÁLYI HÁTTÉR**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- a kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet,
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- 2023. évi LII. törvény, és módosításai
- 40/2024. évi BM rendelet
- 245/2024. évi kormányrendelet